



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (وحدات الإيواء)



VERSION (1.0)



تسجيل إشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



1.4. الدخول لمدير السجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)

1.6. بعد الدخول كمدير للسجيل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل)
ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال
المسجل

The screenshot shows a web form titled "البيانات الشخصية" (Personal Data) with the following fields and values:

- الاسم (Name): محمود محمد فهد علي
- رقم الهوية (ID Number): 42077
- تاريخ الميلاد (Date of Birth): 1980
- الجنس (Gender): ذكر (Male)
- رقم الجوال (Mobile Number): 050 67
- أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك (Enter the verification code sent to your mobile): 123
- البريد الإلكتروني (Email): ha@ha.com
- التنسية (Nationality): السودان (Sudan)

Buttons and actions:

- أعادة إرسال الرمز (Resend code)
- تحقق من الرمز (Verify code)
- حفظ (Save) - highlighted with a green box and a green arrow pointing to it.

A green notification bar at the bottom states: "تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة" (Temporary password verified).

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة
مراجعة بيانات السجل التجاري
أدخل رقم السجل التجاري
تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

بيانات السجل التجاري

رقم وزارة الداخلية: 70110
رقم السجل التجاري: 10164
تاريخ إنشاء السجل التجاري: AM 12:00:00 8/29/2019
تاريخ انتهاء السجل التجاري: AM 12:00:00 7/27/2022
حالة السجل التجاري: نشط
مدينة إصدار السجل التجاري: الرياض

بيانات ملاك المنشأة

الاسم	الهوية	الجنسية
خالد رضا	[]	سعودي
خالد حس	[]	سعودي
علي حس	[]	سعودي
ليلى نبي	[]	سعودي
هاله حس	[]	سعودي

الاسم التجاري بالعربي: شركة الوسيلة المحدودة

النشاطات

تأجير السيارات بسائق
تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

1.8. إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).

1.9. بعد الضغط على ايقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

En | علي محمد عادل خالد | آخر وقت للدخول | 16 شوال 1443 - 12:58 م | شمويس SHAMSOS

نص الرسالة باللغة العربية

إدارة المنشأة

اسم مدير المنشأة	هوية مدير المنشأة	تاريخ ميلاد مدير المنشأة	هاتف مدير المنشأة	تعديل	تفاصيل
محمد حمد	214	31/01/1980			

تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل

بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شمويس.

2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4 الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور
2 التحقق من السياسات
3 موافقة المستخدم
4 Dear shomooos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

رجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أينتر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

رجوع تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

البدء من جديد

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المدخل

نصي الرسالة باللغة العربية

البيانات الشخصية

الاسم
محمود محمد فهد علي

رقم الهوية
2141342077

تاريخ الميلاد
31/01/1980

الجنس
ذكر

رقم الجوال
050 123 7

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك
123

تحقق من الرمز

إعادة إرسال الرمز

البريد الإلكتروني
ha@ha.com

الجنسية
السودان

Email@abc.com

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديد)

إدارة الفروع

إضافة جديد

عفوا لا يوجد بيانات متاحة

2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة بيانات الفرع

اسم الفرع

رقم الحوالم

رقم المطاع

عنوان الفرع

المدينة الرياض

المنطقة الرياض

الحي

بيانات المبنى

رقم المبنى

الرمز البريدي

رقم الوحدة

الرقم الإضافي

حفظ

2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقة على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

شموس SHMOOS

En آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 - 16:26 م محمود محمد فهد علي

بيانات الفرع

اسم الفرع	رقم الجوال	نوع النشاط	إسم القطاع
الفرع 1	0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام

عنوان الفرع

المنطقة الرياض

المدينة الرياض

رقم الحي حي غرباطة

الشمارح الحماسين

رقم العنبري

الرمز البريدي

الرمز الإضافي

رقم الوحدة 4

مطلوب

يجب الموافقة على الالتزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ

2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شموس SHOMOOS

شهادة تعريف الفرع



كود الفرع	4-101 54-120128
اسم المنشأة	شركة الوسيله
عنوان الفرع	34٤ الحماسين - حي غرناطة
اسم الفرع	الفرع 1
إسم القطاع	النقل العام
المنطقة	الرياض
المدينة	الرياض
الحي	حي غرناطة
رقم المبنى	34٤
الرمز البريدي	132
الرقم الإضافي	81
رقم الوحدة	4

↑

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير للفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows the SHOMOOS system interface. At the top, there is a header with the user's name 'محمود محمد فهد علي' and the date '21 شوال 1443 - 15:26 م'. The main content area is titled 'إدارة الفروع' (Branch Management). Below the title, there is a search bar and a table with columns for 'اسم الفرع', 'إسم القطاع', 'رقم الجوال', 'المنطقة', 'المدينة', 'الحي', 'الحالة', 'تعديل', 'إدارة الموظفين', 'مدير الفرع', 'تفاصيل', 'إيقاف', 'الإعدادات', and 'شواذ'. The table contains one entry for 'الفرع 1' with a phone number '0555555555' and a status 'مفعّل'. A green notification banner at the bottom reads: 'تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به'.

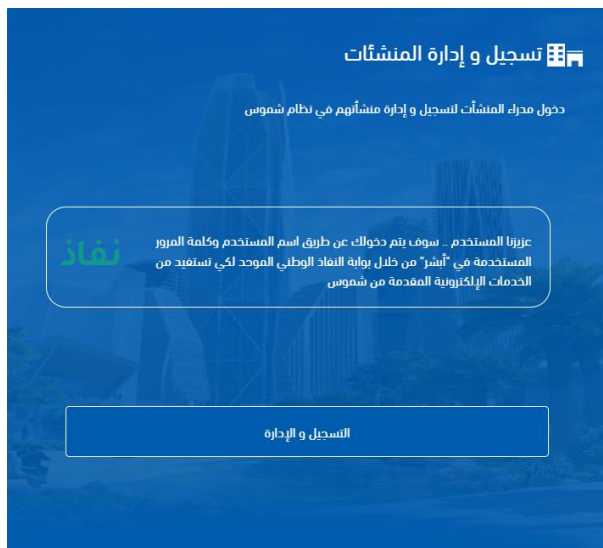
3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شمووس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تمت اضافتك عليه ، كما هو في الصورة. ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

تسجيل العمليات

1. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم أو أيقونة القائمة يمين الشاشة

En | آخر وقت للدخول | 18 محرم 1444 - 15:28 م | Military Mngr

شموس SHOMOOS

إدارة الفروع

اسم الفرع	رقم الجوال	العنطة	العينة	الحي	الحالة	إدارة الموظفين	تفاصيل	إيقاف	الإعدادات	شهادة تعريف الفرع
MilitaryUniforms	0556655555	القصيم	بريدة	حي الأخضر	مفعل					

2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (وحدات الإيواء) ومن ثم اختيار الفرع
3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، ولإضافة عملية جديدة الضغط على أيقونة (إضافة تنزيل)

ارسال تنبيه ان يوجد عمليات اليوم

التزليد

الاسم كامل	رقم الفرقة	تاريخ الدخول	تاريخ الخروج	تعديل	تفاصيل	المراقبين	الذين	تسجيل الخروج
احمد بن [مخفي]	110	19/12/2021	30/12/2021					
احمد بن [مخفي]	99	19/12/2021	01/01/2022					
احمد بن [مخفي]	102	19/12/2021	25/12/2021					
احمد بن [مخفي]	12	19/12/2021	30/12/2021					
احمد بن [مخفي]	67	06/12/2021	03/01/2022					
محمد محمد محمد محمد	1002	16/11/2021	17/11/2021					
محمد عبد الله عبد العزيز احمد	1002	17/11/2021	17/11/2021					
محمد محمد محمد محمد	1001	16/11/2021	17/11/2021					
محمد عبد الله عبد العزيز احمد	1001	17/11/2021	18/11/2021					
احمد بن [مخفي]	90	25/10/2021	28/10/2021					

4. تعبئة نموذج العملية من قبل مدير الفرع أو المستخدم ومن ثم الضغط على أيقونه (تحقق) لكل خطوة وإضافة النزلاء والمرافقين ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) لإرسال العملية.

إضافة زائر

الرجوع للصفحة الرئيسية

نوع الهوية -- اختر نوع الهوية --

تاريخ الميلاد

ملغى

التحقق

الاسم كامل

رقم الغرفة

يجب اكمال بيانات الترخيل ووقت الدخول المعلن

تاريخ الدخول

وقت الدخول

ملغى

تاريخ الخروج

وقت الخروج

ملغى

الخدمة

ادخه مرافقين

حفظ

5. وفي حال تم زيادة عدد المرافقين أو زيارة النزيل من قبل زوار يتم اضافتهم عن طريق النقر على الايقونة التالية

ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم

النزلاء

الاسم كامل

رقم الغرفة

تاريخ الدخول

تاريخ الخروج

تعديل

المرافقين

تسجيل الخروج

الاسم كامل	رقم الغرفة	تاريخ الدخول	تاريخ الخروج	تعديل	المرافقين	تسجيل الخروج
احمد محمد	110	19/12/2021	30/12/2021			
احمد محمد	99	19/12/2021	01/01/2022			
احمد محمد	102	19/12/2021	25/12/2021			
احمد محمد	12	19/12/2021	30/12/2021			
احمد محمد	67	06/12/2021	03/01/2022			
محمد محمد محمد	1002	16/11/2021	12/11/2021			
محمد عبد الله عبد العزيز أحمد	1002	12/11/2021	12/11/2021			
محمد محمد محمد	1001	16/11/2021	12/11/2021			
محمد عبد الله عبد العزيز أحمد	1001	12/11/2021	18/11/2021			
احمد محمد	90	25/10/2021	28/10/2021			

6. وتسجيل الخروج للنزيل الضغط على الأيقونة في الصورة أدناه.

ارسال تنبيه لو يوجد عمليات اليوم

النزلاء

اضافة نزيل

الاسم كامل	رقم الغرفة	تاريخ الدخول	تاريخ الخروج	تعديل	تفاصيل	المراقبين	الزبون	تسجيل الخروج
احمد م	110	19/12/2021	30/12/2021					
احمد م	99	19/12/2021	01/01/2022					
احمد م	102	19/12/2021	25/12/2021					
احمد م	12	19/12/2021	30/12/2021					
احمد م	67	06/12/2021	03/01/2022					
محمد محمد محمد محمد	1002	16/11/2021	17/11/2021					
محمد عبد الله عبد العزيز احمد	1002	17/11/2021	17/11/2021					
محمد محمد محمد محمد	1001	16/11/2021	17/11/2021					
محمد عبد الله عبد العزيز احمد	1001	17/11/2021	18/11/2021					
احمد م	90	25/10/2021	28/10/2021					

7. في حال النزيل تجاوز المدة المحددة له يظهر باللون الأحمر التالي في النظام للتنكير بتسجيل الخروج او تعديل المدة.

ارسال تنبيه لو يوجد عمليات اليوم

النزلاء

اضافة نزيل

الاسم كامل	رقم الغرفة	تاريخ الدخول	تاريخ الخروج	تعديل	تفاصيل	المراقبين	الزبون	تسجيل الخروج
احمد م	110	19/12/2021	30/12/2021					
احمد م	99	19/12/2021	01/01/2022					
احمد م	102	19/12/2021	25/12/2021					
احمد م	12	19/12/2021	30/12/2021					
احمد م	67	06/12/2021	03/01/2022					
محمد محمد محمد محمد	1002	16/11/2021	17/11/2021					
محمد عبد الله عبد العزيز احمد	1002	17/11/2021	17/11/2021					
محمد محمد محمد محمد	1001	16/11/2021	17/11/2021					
محمد عبد الله عبد العزيز احمد	1001	17/11/2021	18/11/2021					
احمد م	90	25/10/2021	28/10/2021					

8. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم)

The screenshot shows a software interface with a table of operations and a notification button. The table has columns for 'الاسم كامل', 'رقم الفرقة', 'تاريخ الدخول', 'تاريخ الخروج', 'تعديل', 'تفاصيل', 'المراقبين', 'الزمن', 'تسجيل الخروج', and 'حذف'. The notification button is located at the top right of the interface, labeled 'ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم'. A green arrow points to this button.

الاسم كامل	رقم الفرقة	تاريخ الدخول	تاريخ الخروج	تعديل	تفاصيل	المراقبين	الزمن	تسجيل الخروج	حذف
سيف سيف	22	19/12/2022	25/12/2022						
سيف سيف	22	14/12/2022	16/12/2022						
سيف سيف	22	14/12/2022	16/12/2022						
سيف سيف	22	14/12/2022	16/12/2022						
سيف سيف	22	14/12/2022	16/12/2022						
محمد محمد محمد محمد	87878	14/12/2022	21/12/2022						
عمر خالد	22	10/12/2022	15/12/2022						
عمر خالد سعود السعود	22	06/12/2022	30/12/2022						
تاك محمد	565	05/12/2022	11/12/2022						
JHON - - JHON	3033	03/12/2022	15/12/2022						