



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (تأجير المركبات)

VERSION (1.0)



تسجيل إشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شموس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدا) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:

تسجيل و إدارة المنشآت

دخول مدير المنشآت للتسجيل و إدارة منشآتهم في نظام شموس

نفاذ

عنينا المستخدم . سوف يتم دعوك عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "أبشر" من خلال بوابة القادر الوطني الموحد لكي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من شموس

التسجيل و الإدارة

تسجيل الدخول

نفاذ

عنينا المستخدم . سوف يتم دعوك عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "أبشر" من خلال بوابة القادر الوطني الموحد لكي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من شموس

1.4. الدخول لمدير السجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

نفاذ ٢٠٣٠ VISION ٢٠٣٠

اسم المستخدم و كلمة المرور

التحقق من السياسات

موافقة المستخدم

Dear shemoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم

كلمة المرور

إدخال

إعادة تعريف/تغيير كلمة المرور

Forgot my password

1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)

Shomos SHOMOOS

متابعة منشأة
لتسجيل إشتراك جديد

عزيزي المستخدم، هذه الخدمة مخصصة
لتسجيل إشتراك جديد في نظام شمومس

أدخل رقم السجل التجاري

استمرار

السجل التجاري

EX:15658 89848

1.6 . بعد الدخول كمدير للسجل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المسجل

The screenshot shows a web-based application for entering personal information. The form fields include:

- الاسم (Name): محمود محمد فهد على
- رقم الهوية (ID Number): 2077
- الجنس (Gender): ذكر
- تاريخ الميلاد (Birth Date): 1980
- رقم الجوال (Mobile Number): 050 123 4567
- الجنسية (Nationality): السودان
- البريد الإلكتروني (Email): ha@ha.com
- Email: Email@abc.com

Buttons on the form include:

- تحقيق من الرمز (Verify from code): A blue button with a circular icon.
- أدخل رم التحقق المرسل إلى جوالك (Enter the verification code sent to your phone): A text input field containing 123.
- إعادة إرسال الرمز (Resend code): A blue button.
- حفظ (Save): A blue button highlighted with a green border.

A green banner at the bottom right of the form area says: "تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة" (Temporary password verified).

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

الرقم التجاري: 101 101 64

بيانات السجل التجاري

رقم السجل التجاري: 101 101 64

رقم وزارة الداخلية: 701 10

تارikh انتهاء السجل التجاري: AM 12:00:00 7/27/2022

تارikh إنشاء السجل التجاري: AM 12:00:00 8/29/2019

حالة السجل التجاري: نشط

مدينته إصدار السجل التجاري: الرياض

بيانات ملوك المنشأة

الاسم	الجنسية	الجواز
فاطمة	سعودي	701 10
فائد	سعودي	701 10
علي	سعودي	701 10
ليلي	سعودي	701 10
هالة	سعودي	701 10

الاسم التجاري بالعربي: شركة الوسيله المحدوده

النشاطات

تأجير السيارات بسائق

تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

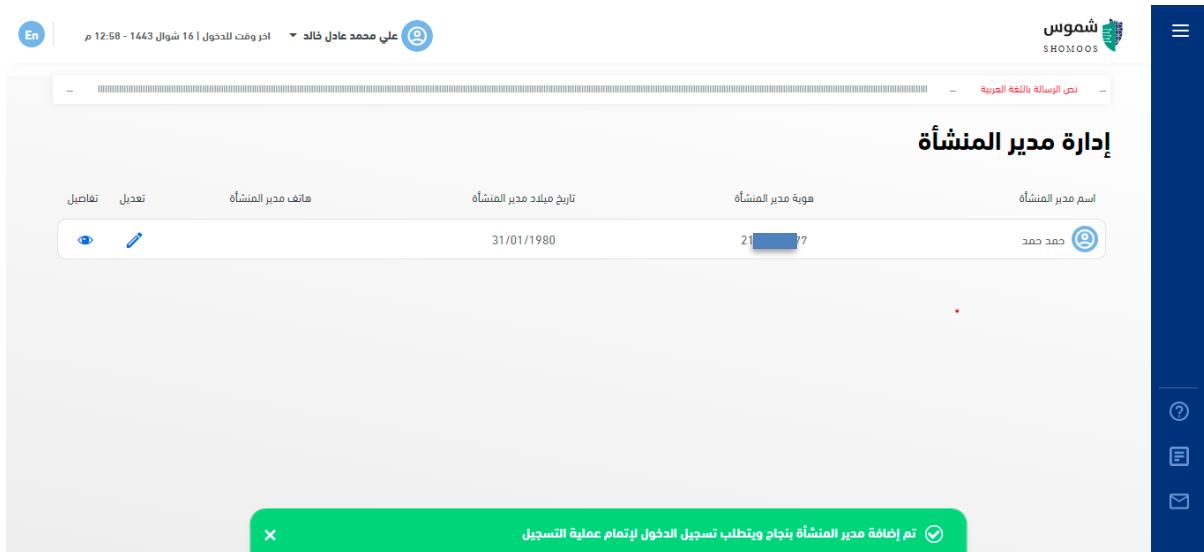
1.8 . إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).



1.9 . بعد الضغط على أيقونة إنشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).



1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

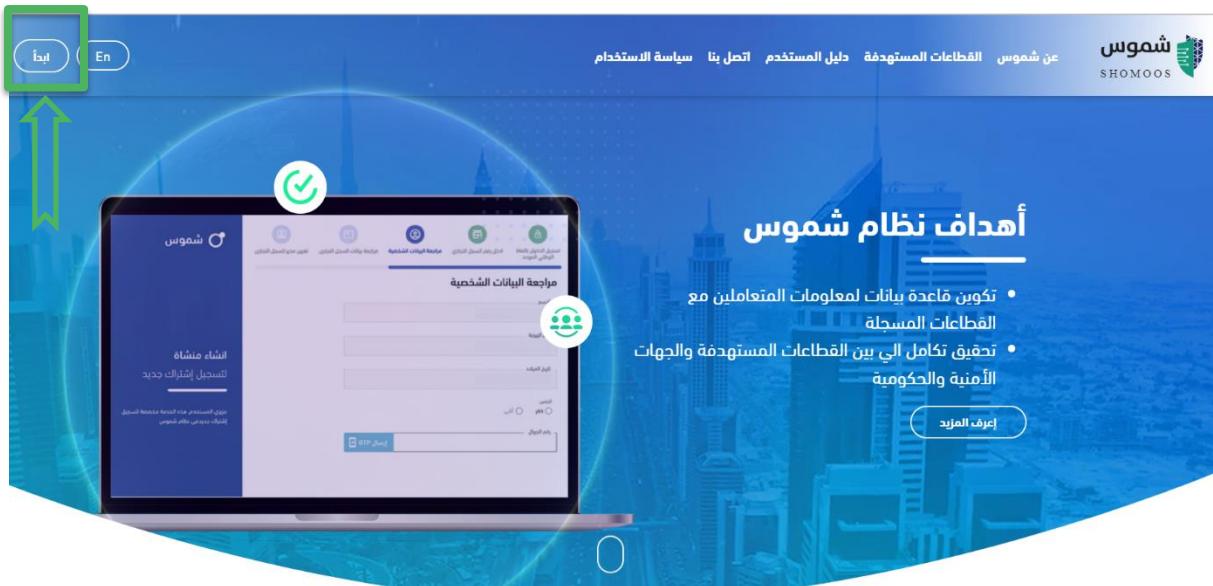


بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شموس.

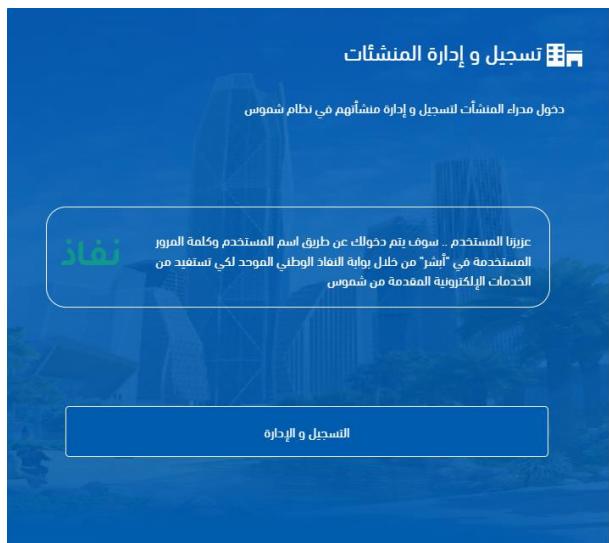
2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شموس <https://web.shomoos.com.sa>

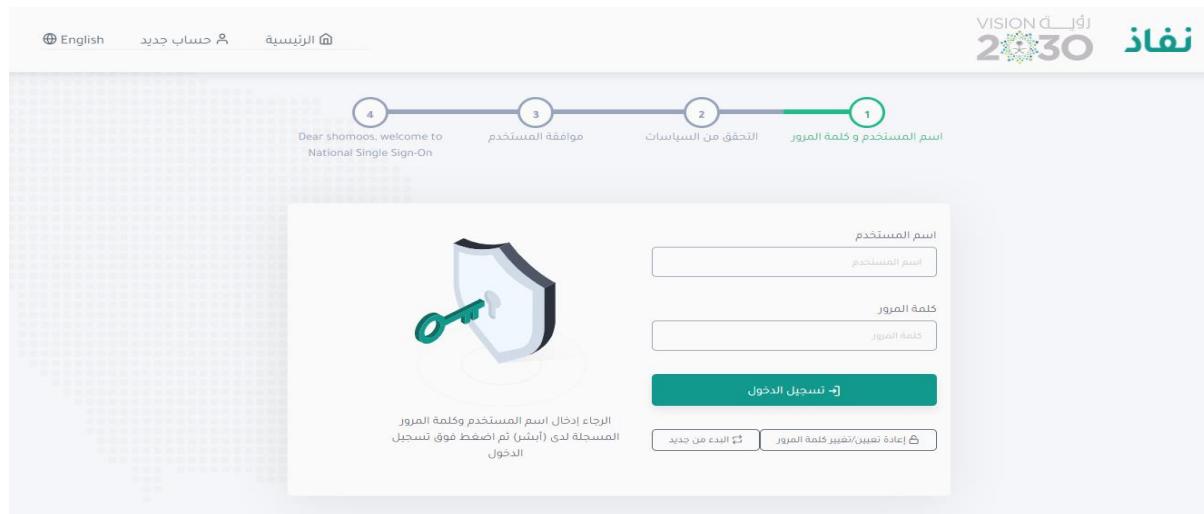
2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدا) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4. الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)



2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المدخل

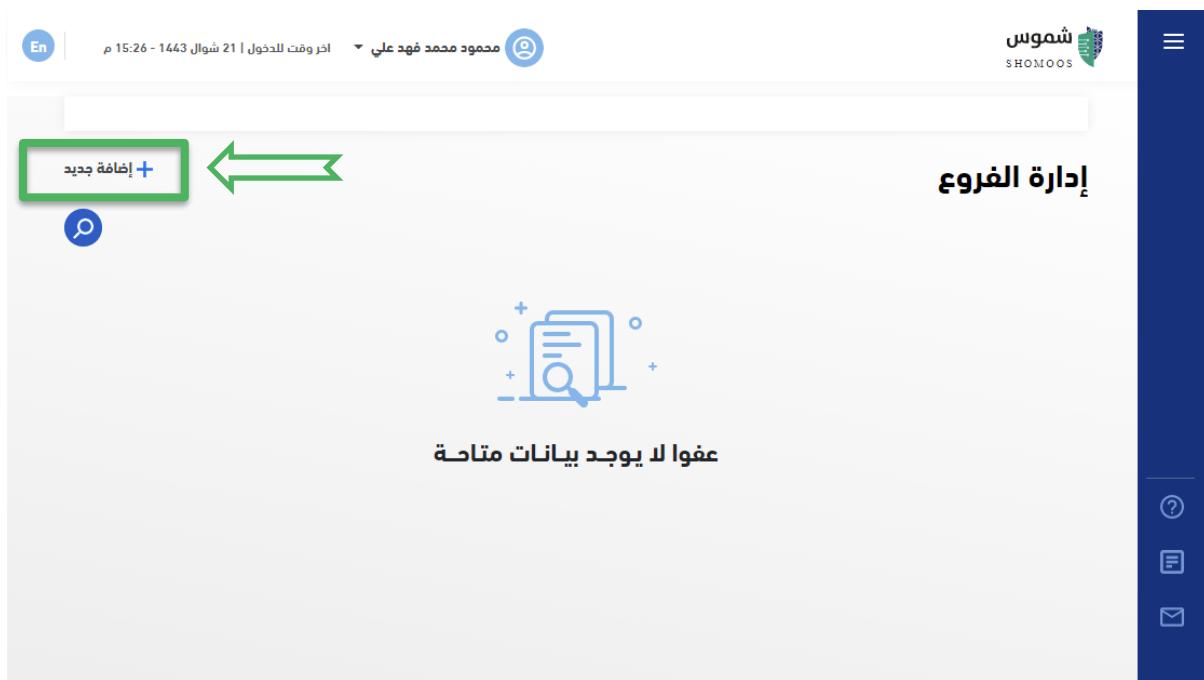
البيانات الشخصية

رقم الهوية	الاسم		
2077	محمد محمد فهد على		
الجنس	تاريخ الميلاد		
ذكر	1980		
أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك	رقم الجوال		
تحقق من الرمز	123	إعادة إرسال الرمز	0501234567
الجنسية	البريد الإلكتروني		
السودان	ha@ha.com		
Email	abc.com		

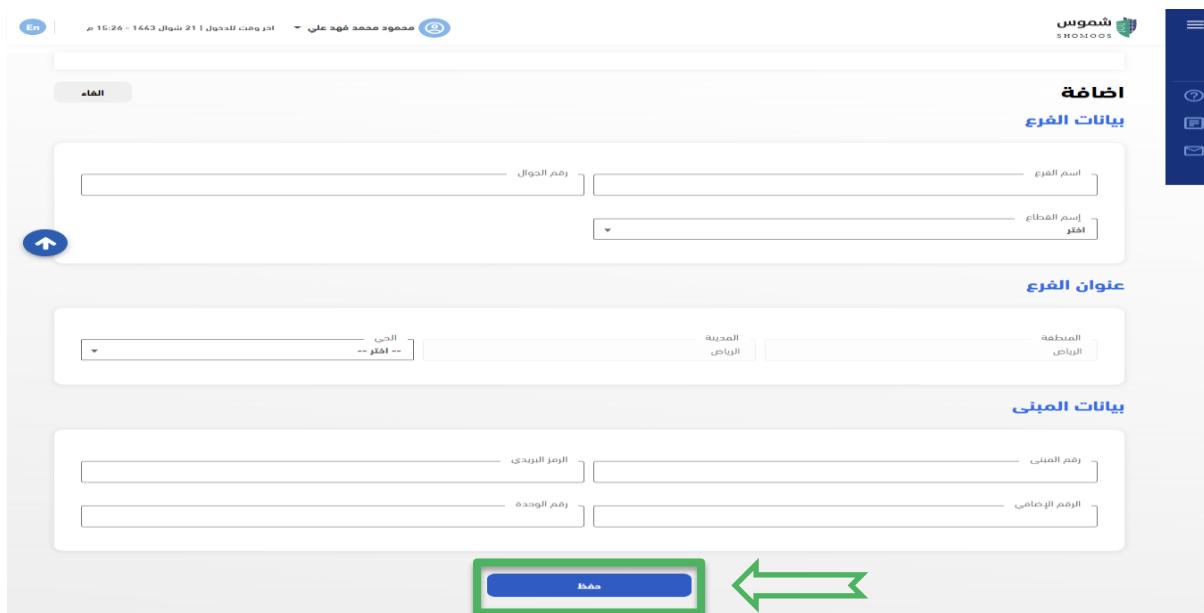
حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديدة)



2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)



2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقه على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

En | آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 م 15:26 - 0555555555 محمود محمد فهد علي

بيانات الفرع

رقم الدوال	نوع الشفاط	اسم الفرع
0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام
		الفرع 1

عنوان الفرع

المدينه
الرياض

المدينه
الرياض

رقم العنوان
حي عزيزاته

الشارع
الخمسين

رقم العنوان

الشارع
البريجي

رقم العنوان

رقم الودوده
4

مطلوب

يرجى الموافقة على الإلزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ

2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شوموس SHOMOOS



4-101 54-120128 كود الفرع

شركة الوسيلة اسم المنشأة

عنوان الفرع 346 الحماسين - حي غرناطة

الفرع 1 اسم الفرع

النفل العام إسم القطاع

الرياض المنطقة

الرياض المدينة

حي غرناطة الحي

348 رقم المبني

132 الرمز البريدي

81 الرقم الإضافي

4 رقم الوحدة

↑

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير لفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

The screenshot shows the Shomoos application interface. At the top, there is a header with the date 'م 15:26 - 1443 شوال 21' and the user's name 'محمود محمد فهد علي'. On the right, the Shomoos logo is visible. Below the header, the title 'إدارة الفروع' (Branch Management) is displayed. The main area contains a table with columns: شهادة الفرع (Branch Certificate), الإعدادات (Settings), إيقاف (Disable), تفاصيل (Details), مدير الفرع (Branch Manager), إدارة الموظفين (Employee Management), الحالة (Status), التي (Which), المدينة (City), المنطقه (Region), رقم الدوّال (Dial Number), إسم القطاع (Sector Name), and إسم الفرع (Branch Name). A toolbar below the table includes icons for back, forward, search, and other functions. A green double-headed arrow highlights the 'Branch Manager' icon (a person icon) in the toolbar.

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) (حفظ)

The screenshot shows the Shomoos application interface. At the top, there is a header with the date 'م 15:26 - 1443 شوال 21' and the user's name 'محمود محمد فهد علي'. On the right, the Shomoos logo is visible. Below the header, the title 'اضافة مدير فرع' (Add Branch Manager) is displayed. The main area contains a form with fields: تاريخ الميلاد (Birth Date) with a calendar icon, رقم الهوية (ID Number) with a placeholder 'مليادي' (Miliadi), and a blue 'حفظ' (Save) button. A green double-headed arrow highlights the 'Save' button.

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شموس. بإمكانه الان تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows a screenshot of the Shomos system interface. At the top, there is a header with the Shomos logo, user information (Last login time: 15:26 - 1443 / 21 Shawwal), and a search bar. Below the header, the main title is "إدارة الفروع" (Branch Management). The page displays a table with columns: اسم الفرع (Branch Name), الفرع (Branch), النقل العام (General Transfer), رقم الجوال (Mobile Number), المدينة (City), المنطقة (Region), الحي (Neighborhood), العنوان (Address), عرباتة (Arbata), الرياض (Riyadh), الرياض (Riyadh), مفعول (Mufawal), تفاصيل (Details), إيفاف (Eivaf), الإعدادات (Settings), and شهاد (Statement). A single row is shown in the table, representing the newly added branch manager. At the bottom of the table, there is a message: "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شموس. بإمكانه الان تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به" (The branch manager has been added to the Shomos system. He can now log in to activate his account). The right side of the interface features a vertical sidebar with icons for help, file, and mail.

3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شموس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شموس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:

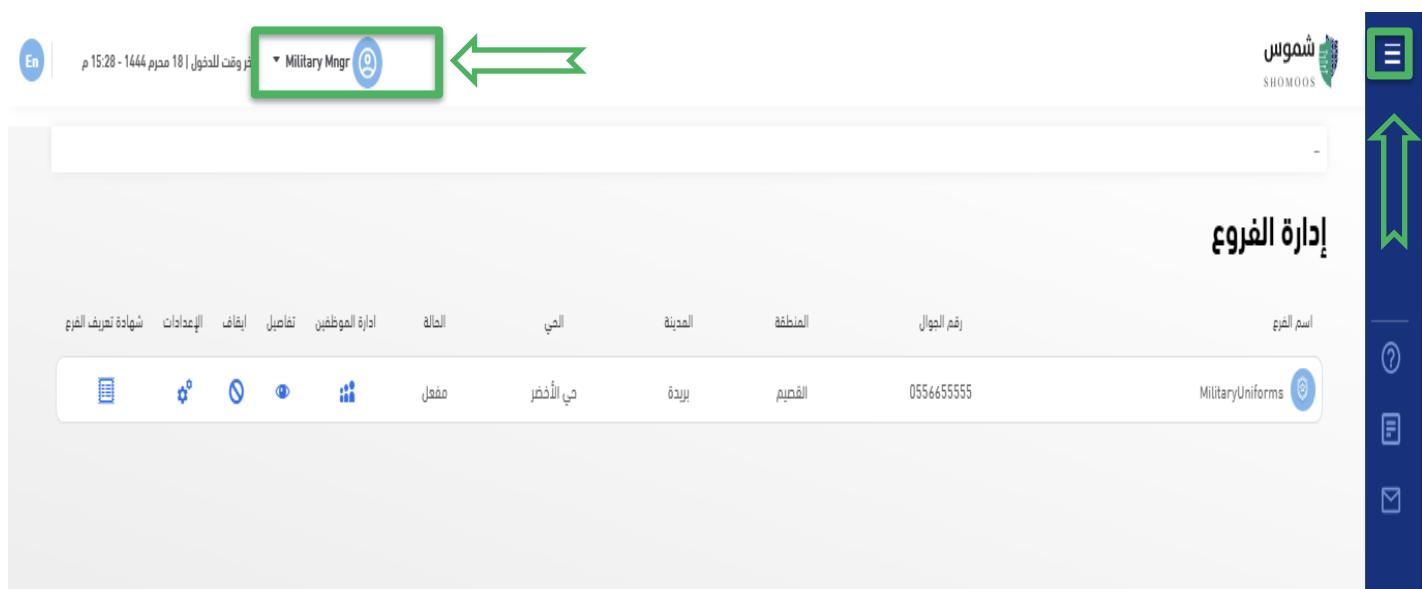


3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

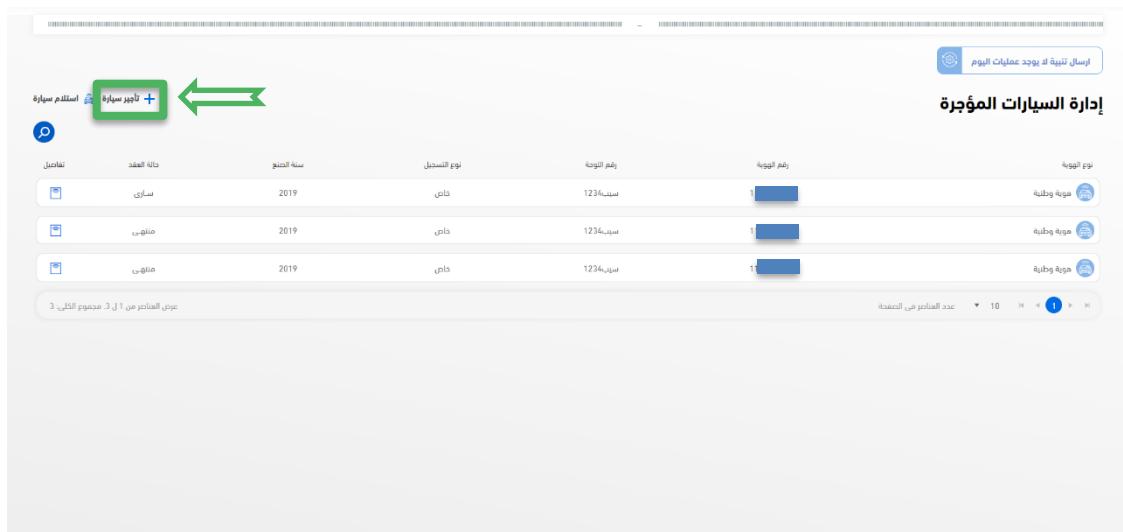
3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تم اضافتك عليه ، كما هو في الصورة . ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

تسجيل العمليات

١. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة



2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (تأجير السيارات) ومن ثم اختيار الفرع
3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال عملية جديدة يتم الضغط على أيقونة (تأجير سيارة)



4. من ثم تعبئة البيانات والضغط على أيقونة حفظ

تأجير سيارة

بيانات المستأجر

نارخ الفيلد [] نوع القيمة [] ... إختر نوع القيمة ...

مبلدي []

تحقق []

الاسم الكامل []

بيانات اللوحة

رقم اللوحة [] نوع التسجيل [] ... بحث داخل جميع التسجيل باللغة العربية ...

رقم اللوحة [] نوع التسجيل [] ... إختر نوع التسجيل ...

تحقق []

رقم اللوحة []

بيانات الأجر

نارخ الأجر [] سنة الصنع [] ... إنقر سنة الصنع ...

مبلدي []

5. وإستلام السيارات المؤجرة الضغط على أيقونة (استلام سياره)

إدارة السيارات المؤجرة

رسالة تنبية لا يوجد عمليات اليوم []

نهايات	نارخ التأجير	سنة الصنع	نوع التسجيل	رقم الترخيص	رقم لوحة	نوع القيمة
ساوري	2019	داجي	12345	11 []	[]	هوية وطنية []
منتو-ب	2019	داجي	12345	11 []	[]	هوية وطنية []
منتو-ب	2019	داجي	12345	11 []	[]	هوية وطنية []

رسالة تنبية لا يوجد عمليات اليوم []

عدد العناصر في الصفحة ▾ 10 ▾ 1 ▾ ▶

3 مجموع الملايير من 1 لـ 3

6. من ثم تعبئة البيانات والضغط على ايقونة استلام

بيانات المستأجر

ن

ناروخ الميلاد

ناروخ الميلاد
ناروخ الميلاد

ناروخ الميلاد
ناروخ الميلاد

ناروخ الميلاد
ناروخ الميلاد

بيانات الاستلام

ن

رقم الوحدة

ناروخ الميلاد
ناروخ الميلاد

ناروخ الميلاد
ناروخ الميلاد

ناروخ الميلاد
ناروخ الميلاد

تحقق
استلام

7. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبية لا يوجد عمليات اليوم)

إدارة السيارات المؤجرة						
نماذج	نوع المعد	سنة الصنع	نوع التسليل	رقم الترخيص	رقم الهوية	نوع المفه
	منتفس	2004	قادم	142:555	1000000000000000000	جديدة وطنية
	منتفس	2004	قادم	142:555	1000000000000000000	جديدة وطنية
	منتفس	1990	نقل عام	876jjj	1111111111111111111	جديدة وطنية
	منتفس	1990	نقل عام	876jjj	1111111111111111111	جديدة وطنية