



## دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (المجمعات السكنية)



VERSION (1.0)



تسجيل اشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



## 1.4. الدخول لمدير السجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور 2 التحقق من السياسات 3 موافقة المستخدم 4 Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم  
اسم المستخدم

كلمة المرور  
كلمة المرور

تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور البدء من جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

## 1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة مراجعة بيانات السجل التجاري البيانات الشخصية أدخل رقم السجل التجاري تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

أدخل رقم السجل التجاري

السجل التجاري

EX:15658 89848

استمرار

متابعة منشأة لتسجيل إشتراك جديد

عزيزي المستخدم، هذه الخدمة مخصصة لتسجيل إشتراك جديدي نظام شمس

1.6. بعد الدخول كمدير للسجيل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه ( رقم الجوال ، الإيميل ) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المسجل



البيانات الشخصية

الاسم: محمود محمد فهد على

رقم الهوية: 42077

تاريخ الميلاد: 1980

الجنس: ذكر

رقم الجوال: 050 67

البريد الإلكتروني: ha@ha.com

الجنسية: السودان

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك: 123

تحقق من الرمز

إعادة إرسال الرمز

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

## 1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة  
مراجعة بيانات السجل التجاري  
أدخل رقم السجل التجاري  
تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

### بيانات السجل التجاري

رقم وزارة الداخلية: 70110  
رقم السجل التجاري: 10164  
تاريخ إنشاء السجل التجاري: AM 12:00:00 8/29/2019  
تاريخ انتهاء السجل التجاري: AM 12:00:00 7/27/2022  
حالة السجل التجاري: نشط  
مدينة إصدار السجل التجاري: الرياض

### بيانات ملاك المنشأة

الاسم	الهوية	الجنسية
خالد رضا	[مخفي]	سعودي
خالد حسني	[مخفي]	سعودي
علي حيدر	[مخفي]	سعودي
ليلى نبي	[مخفي]	سعودي
هاله حيدر	[مخفي]	سعودي

الاسم التجاري بالعربي: شركة الوسيب المحدوده

### النشاطات

تأجير السيارات بسائق  
تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

1.8. إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).

إدارة المنشأة

+ إنشاء مدير المنشأة

عفوا لم يتم تعيين مدير منشأة لهذا الحساب

1.9. بعد الضغط على ايقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

إضافة مدير منشأة

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

ميلادي

حفظ

1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

اسم مدير المنشأة	هوية مدير المنشأة	تاريخ ميلاد مدير المنشأة	هاتف مدير المنشأة	تعديل	تفاصيل
محمد حميد	214	31/01/1980			

بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شمسوس.



## 2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4 الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)



English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور  
2 التحقق من السياسات  
3 موافقة المستخدم  
4 Dear shomooos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم  
اسم المستخدم

كلمة المرور  
كلمة المرور

رجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أينتر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

رجوع تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور فتح البدء من جديد

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه ( رقم الجوال ، الإيميل ) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المدخل

نصي الرسالة باللغة العربية

البيانات الشخصية

الاسم محمود محمد فهد علي

رقم الهوية 42077

تاريخ الميلاد 1980

الجنس ذكر

رقم الجوال 050 7

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك 123

البريد الإلكتروني ha@ha.com

الجنسية السودان

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديد)

إدارة الفروع

عفوا لا يوجد بيانات متاحة

2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة بيانات الفرع

بيانات الفرع

عنوان الفرع

بيانات المبنى

حفظ

## 2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقة على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

شموس SHMOOS

En آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 - 16:26 م محمود محمد فهد علي

### بيانات الفرع

اسم الفرع	رقم الجوال	نوع النشاط	إسم القطاع
الفرع 1	0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام

### عنوان الفرع

المنطقة الرياض

المدينة الرياض

رقم الحي حي غرباطة

الشمارح الحماسين

رقم العنبري

الرمز البريدي

الرمز الإضافي

رقم الوحدة 4

مطلوب

يجب الموافقة على الالتزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ

## 2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

### شهادة تعريف الفرع

شموس SHOMOOS

## شهادة تعريف الفرع



كود الفرع	4-101 54-120128
اسم المنشأة	شركة الوسيله
عنوان الفرع	34٤ الحماسين - حي غرناطة
اسم الفرع	الفرع 1
إسم القطاع	النقل العام
المنطقة	الرياض
المدينة	الرياض
الحي	حي غرناطة
رقم المبنى	34٤
الرمز البريدي	132
الرقم الإضافي	81
رقم الوحدة	4

↑

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير للفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows the SHOMOOS system interface. At the top, there is a header with the user's name 'محمود محمد فهد علي' and the date '21 شوال 1443 - 15:26 م'. The main content area is titled 'إدارة الفروع' (Branch Management). Below the title, there is a search icon and a table with columns for branch details. The table contains one row with the following data: 'الفرع 1', 'التفيل العام', '0555555555', 'الرياض', 'الرياض', 'غرباطة', 'مفعل', 'حي غرباطة'. Below the table, there is a pagination control showing 'عدد العناصر في الصفحة' (7) and 'عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1'. At the bottom, there is a green confirmation message: 'تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به'.



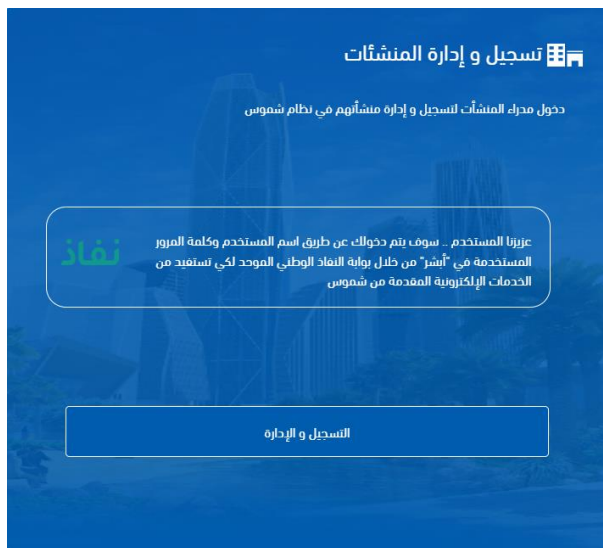
### 3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شمووس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



### 3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

### 3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تمت اضافتك عليه ، كما هو في الصورة. ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

## تسجيل العمليات

1. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة

En | آخر وقت للدخول | 18 محرم 1444 - 15:28 م

شموس SHOMOOS

إدارة الفروع

اسم الفرع: MilitaryUniforms | رقم الجوال: 0556655555 | العنطة: القصيم | المدينة: بريدة | الحي: حي الأخضر | الحالة: مفعل

2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (المجمعات السكنية) ومن ثم اختيار الفرع  
3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال إضافة عملية جديدة الضغط على أيقونة (إضافة زائر)

إرسال تنبيه في وجود عمليات اليوم

الصفحة الرئيسية

الاسم كامل	رقم الوحدة	رقم الشقة	عدد المرافقين	تاريخ الزيارة	وقت الزيارة	تعديل	تفاصيل
محمد ع سي هندواي	21	12	2	08/12/2021	9:00PM		
عاشور عاشور عاشور	2	1	1	07/12/2021	4:44PM		
عزير عزير عزير	222	111	0	07/12/2021	4:41PM		
عاشور عاشور عاشور	2222	3232	0	08/12/2021	11:36PM		
عزير عزير عزير	963	369	0	06/12/2021	4:47PM		
عاشور عاشور عاشور	1090	1010	0	07/12/2021	4:02AM		
عزير عزير عزير	9090	99	0	07/12/2021	5:50PM		

عرض العناصر من 1 ل 7 مجموع الكلي: 32

العناصر في الصفحة: 7 4 5 4 3 2 1

#### 4. من ثم تعبئة البيانات والضغط على حفظ

إرسال تنبيه إذا يوجد عمليات اليوم

### أضافة زائر

نوع الوحدة: -- اختر نوع الوحدة --  
تاريخ الميلاد:   
ميلادي

التحقق

الاسم كامل:

تاريخ الزيارة:   
ميلادي

وقت الزيارة:

رقم الوحدة:   
رقم الشقة:

تدبير مراقبين:

**حفظ**

#### 5. وفي حال تعديل البيانات للزائر يتم الضغط على ايقونة التعديل

إرسال تنبيه إذا يوجد عمليات اليوم

### الصفحة الرئيسية

أضافة زائر +

الاسم كامل	رقم الوحدة	رقم الشقة	عدد المراقبين	تاريخ الزيارة	وقت الزيارة	تعديل	معاين
محمد عبد الله عبد العزيز أحمد	1111	33	0	20/12/2021	2:06AM		
محمد ع من هندلاوي	21	12	2	08/12/2021	9:00PM		
عاشور عاشور عاشور	2	1	1	07/12/2021	4:44PM		
عزیز عزیز عزیز	222	111	0	07/12/2021	4:41PM		
عاشور عاشور عاشور	2222	3232	0	08/12/2021	11:36PM		
عزیز عزیز عزیز	963	369	0	06/12/2021	4:47PM		
عاشور عاشور عاشور	1090	1010	0	07/12/2021	4:02AM		

عرض العناصر من 1 ل 7 مجموع الكل: 33

العناصر في الصفحة: 7 4 5 4 3 2

6. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم ( 24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم)

The screenshot displays the SHOMOOS user interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Ahmed Yamani' and the system logo. Below the navigation bar, there are three tabs: 'مرجيا بكم في نظام شموس', 'مرجيا بكم في نظام شموس', and 'مرجيا بكم في نظام شموس'. A green arrow points to a button labeled 'ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم' (Send alert no operations today), which is highlighted with a green box. Below this, the main content area is titled 'الصفحة الرئيسية' (Home Page) and contains a table with columns for 'الاسم كامل', 'رقم الوحدة', 'رقم الشقة', 'عدد المرافقين', 'تاريخ الزيارة', 'وقت الزيارة', 'تعديل', 'تفاصيل', and 'حذف'. The table has one row of data: 'محمد محمد محمد', '10', '25', '1', '22/05/2022', '11:00AM'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1' and 'العناصر في الصفحة 7'.