



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (الملبوسات العسكرية)



VERSION (1.0)



تسجيل اشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



1.4. الدخول لمدير السجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور
2 التحقق من السياسات
3 موافقة المستخدم
4 Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور البدء من جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة مراجعة بيانات السجل التجاري البيانات الشخصية أدخل رقم السجل التجاري تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

أدخل رقم السجل التجاري

السجل التجاري

EX:15658 09848

استمرار

متابعة منشأة لتسجيل إشتراك جديد

عزيزي المستخدم، هذه الخدمة مخصصة لتسجيل إشتراك جديدي نظام شموس

1.6. بعد الدخول كمدير للسجيل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل)
ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال
المسجل



البيانات الشخصية

الاسم: محمود محمد فهد على

رقم الهوية: 2077

تاريخ الميلاد: /1980

الجنس: ذكر

رقم الجوال: 050 67

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك: 123

البريد الإلكتروني: ha@ha.com

الجنسية: السودان

Email@abc.com

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة | مراجعة بيانات السجل التجاري | أدخل رقم السجل التجاري | تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

بيانات السجل التجاري

رقم وزارة الداخلية	رقم السجل التجاري
70 10	101 64
تاريخ انتهاء السجل التجاري AM 12:00:00 7/27/2022	تاريخ إنشاء السجل التجاري AM 12:00:00 8/29/2019
حالة السجل التجاري نشط	
مدينة إصدار السجل التجاري الرياض	

بيانات ملاك المنشأة

الاسم	الهوية	الجنسية
خالد رضا		سعودي
خالد حس		سعودي
علي حس		سعودي
ليلى نبي		سعودي
هاله حس		سعودي

الاسم التجاري بالعربي
شركة الوسيلم المحدوده

النشاطات

تأجير السيارات بسائق

تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

1.8. إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).

إدارة المنشأة

+ إنشاء مدير المنشأة

عفوا لم يتم تعيين مدير منشأة لهذا الحساب

1.9. بعد الضغط على ايقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

إضافة مدير منشأة

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

ميلادي

حفظ

1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

En | علي محمد عادل خالد | آخر وقت للدخول | 16 شوال 1443 - 12:58 م | شمويس SHAMSOS

نص الرسالة باللغة العربية

إدارة المنشأة

اسم مدير المنشأة	هوية مدير المنشأة	تاريخ ميلاد مدير المنشأة	هاتف مدير المنشأة	تعديل	تفاصيل
محمد حميد	214	31/01/1980			

تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل

بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شمويس.

2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4 الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور
2 التحقق من السياسات
3 موافقة المستخدم
4 Dear shomooos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

رجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أينتر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

رجوع تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المدخل

نصي الرسالة باللغة العربية

البيانات الشخصية

الاسم
محمود محمد فهد علي

رقم الهوية
2077

تاريخ الميلاد
1980

الجنس
ذكر

رقم الجوال
050 123 7

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك
123

البريد الإلكتروني
ha@ha.com

الجنسية
السودان

Email@abc.com

تحقق من الرمز

إعادة إرسال الرمز

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديد)

إدارة الفروع

عفوا لا يوجد بيانات متاحة

2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة بيانات الفرع

عنوان الفرع

بيانات المبنى

حفظ

2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقة على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

شموس SHMOOS

En آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 - 16:26 م محمود محمد فهد علي

بيانات الفرع

اسم الفرع	رقم الجوال	نوع النشاط	إسم القطاع
الفرع 1	0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام

عنوان الفرع

المنطقة الرياض

المدينة الرياض

رقم الحي حي غرباطة

الشمارح الحماسين

رقم العنبري

الرمز البريدي

الرمز الإضافي

رقم الوحدة 4

مطلوب

يجب الموافقة على الالتزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ


2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شموس SHOMOOS

شهادة تعريف الفرع



كود الفرع	4-101 54-120128
اسم المنشأة	شركة الوسيله
عنوان الفرع	34٤ الحماسين - حي غرناطة
اسم الفرع	الفرع 1
إسم القطاع	النقل العام
المنطقة	الرياض
المدينة	الرياض
الحي	حي غرناطة
رقم المبنى	34٤
الرمز البريدي	132
الرقم الإضافي	81
رقم الوحدة	4

↑

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير للفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

إدارة الفروع

اسم الفرع 1 الفرع 1
رقم الجوال 0555555555
المنطقة الرياض
المدينة الرياض
الحي حي غرب
الحالة مفعل
تعديل
إدارة الموظفين
مدير الفرع
تفاصيل
إيقاف
الإعدادات
شهادة الفرع
تفعيل

عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكلي: 1

عدد العناصر في الصفحة 7

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة مدير فرع

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

ميلدي

حفظ

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

En | اخر وقت للدخول | 21 شوال 1443 - 15:26 م | محمود محمد فهد علي

شمس SHOMOOS

إدارة الفروع

+ إضافة جديد

اسم الفرع | اسم القطاع | رقم الجوال | المنطقة | المدينة | الحي | الحالة | تعديل | ادارة الموظفين | مدير الفرع | تفاصيل | إيقاف | الإعدادات | شهاد

الفرع 1 | النقل العام | 0555555555 | الرياض | الرياض | حي غرباطة | مفعل

عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1 | عدد العناصر في الصفحة: 7 | 1

تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به

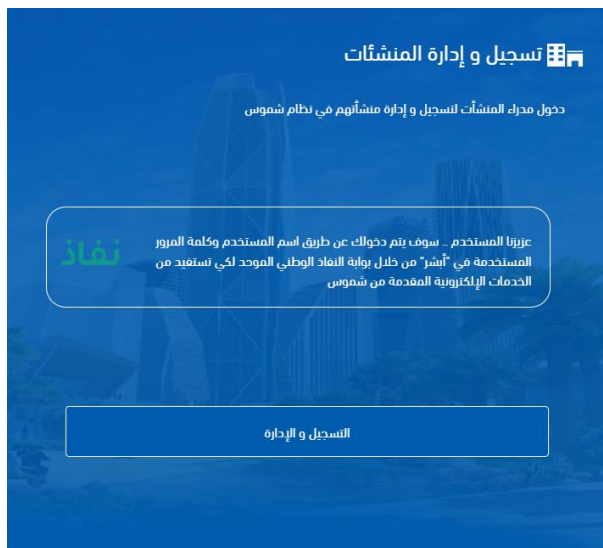
3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شمووس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تمت اضافتك عليه ، كما هو في الصورة. ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

تسجيل العمليات

1. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة

En | اخر وقت للدخول | 18 محرم 1444 - 15:28 م | Military Mnggr

شموس SHOMOOS

إدارة الفروع

اسم الفرع	رقم الجوال	المنطقة	المدينة	الحي	الحالة	ادارة الموظفين	تفاصيل	إيقاف	الإعدادات	شهادة تعريف الفرع
MilitaryUniforms	0556655555	القصيم	بريدة	حي الأخضر	مفعّل					

2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (بيع الملابس العسكرية) ومن ثم اختيار الفرع

En | اخر وقت للدخول | 18 محرم 1444 - 15:28 م | Military Mnggr

شموس SHOMOOS

الخدمات

رقم الجوال	المنطقة	المدينة	الحي	الحالة	ادارة الموظفين	تفاصيل	إيقاف	الإعدادات	شهادة تعريف الفرع
0556655555	القصيم	بريدة	حي الأخضر	مفعّل					

بيع الملابس العسكرية

3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال عملية جديدة يتم الضغط على أيقونة (إضافة مشتري)

The screenshot shows the 'Military Mngtr' dashboard. At the top right, there is a notification: 'إرسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم' (Send notification no operations today). Below this, the main heading is 'ملابس عسكرية' (Military Clothing). A table with columns for 'اسم المشتري', 'نوع الهوية', 'رقم الهوية', 'نوع المباع', 'العدد', 'تاريخ البيع', 'وقت البيع', 'تفاصيل', and 'حذف' is visible. A green box highlights the '+ إضافة مشتري' button, and a green arrow points to it from the right.

4. تعبئة نموذج العملية من قبل مدير الفرع أو المستخدم ومن ثم الضغط على أيقونه (تحقق) لكل خطوة وإضافة القطع المباعه ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) لإرسال العمليه.

The screenshot shows the 'إضافة عملية جديدة' (Add New Operation) form. It is divided into two main sections: 'بيانات المشتري' (Buyer Information) and 'بيانات المباع' (Seller Information). The 'Buyer Information' section includes fields for 'نوع الهوية' (ID Type), 'رقم الهوية' (ID Number), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), and 'ميلادي' (Gregorian). The 'Seller Information' section includes fields for 'الاسم كامل' (Full Name), 'تاريخ البيع' (Date of Sale), and 'وقت البيع' (Time of Sale). A 'تحقق' (Check) button is located on the left side of the form. At the bottom, there is a 'حفظ' (Save) button, which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the right.

5. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم)

The screenshot shows the SHOMOOS Military Mnggr interface. At the top right, there is a notification button with a bell icon and the text "ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم" (Send notification no operations today), which is highlighted with a green box and a green arrow. Below this, the page title "ملابس عسكرية" (Military Clothing) is visible. The main content area contains a table with columns for "اسم المشتري" (Buyer Name), "نوع الهوية" (ID Type), "رقم الهوية" (ID Number), "نوع المباع" (Type of Sold Item), "العدد" (Quantity), "تاريخ البيع" (Sale Date), "وقت البيع" (Sale Time), "تفاصيل" (Details), and "حذف" (Delete). A search bar is located at the top left of the table area, and a pagination control is at the bottom right of the table area.