



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (شركات الحراسات الشخصية)



VERSION (1.0)



تسجيل إشتراك جديد :



SDAIA
الهيئة السعودية للبيانات
والذكاء الاصطناعي
Saudi Data & AI Authority



تسجيل الاشتراك

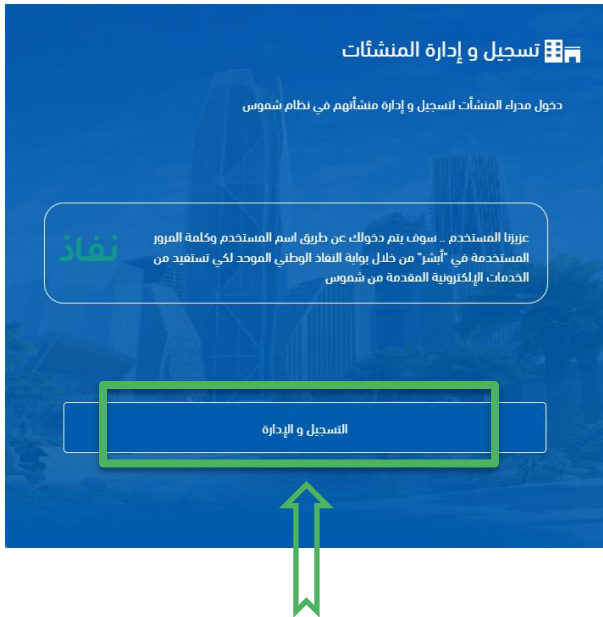
1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



1.4. الدخول لمدير السجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)

1.6. بعد الدخول كمدير للسجيل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المسجل

البيانات الشخصية

رقم الهوية: 42077

الاسم: محمود محمد فهد علي

التنسيق: ذكر

تاريخ الميلاد: 1980

رقم الجوال: 050 67

البريد الإلكتروني: ha@ha.com

التنسيق: السودان

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك: 123

تحقق من الرمز

إعادة إرسال الرمز

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة | مراجعة بيانات السجل التجاري | أدخل رقم السجل التجاري | تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

بيانات السجل التجاري

رقم وزارة الداخلية	رقم السجل التجاري
701 10	101 64
تاريخ انتهاء السجل التجاري AM 12:00:00 7/27/2022	تاريخ إنشاء السجل التجاري AM 12:00:00 8/29/2019
حالة السجل التجاري نشط	
مدينة إصدار السجل التجاري الرياض	

بيانات ملاك المنشأة

الاسم	الهوية	الجنسية
خالد رضا		سعودي
خالد حس		سعودي
علي حس		سعودي
ليلى نبي		سعودي
هاله حس		سعودي

الاسم التجاري بالعربي
شركة الوسي المحدوده

النشاطات

تأجير السيارات بسائق

تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

1.8. إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).

إدارة المنشأة

إدارة المنشأة

عفوا لم يتم تعيين مدير منشأة لهذا الحساب

1.9. بعد الضغط على ايقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

إضافة مدير منشأة

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

حفظ

1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

شموس SHAMSOS

نص الرسالة باللغة العربية

إدارة المنشأة

اسم مدير المنشأة	هوية مدير المنشأة	تاريخ ميلاد مدير المنشأة	هاتف مدير المنشأة	تعديل	تفاصيل
محمد حميد	214	31/01/1980			

تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل

بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شموس.

2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4 الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور
2 التحقق من السياسات
3 موافقة المستخدم
4 Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

رجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أينتر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

رجوع تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

البدء من جديد

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المدخل

نصي الرسالة باللغة العربية

البيانات الشخصية

الاسم
محمود محمد فهد علي

رقم الهوية
2077

تاريخ الميلاد
1980

الجنس
ذكر

رقم الجوال
050 123 7

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك
123

تحقق من الرمز

إعادة إرسال الرمز

البريد الإلكتروني
ha@ha.com

الجنسية
السودان

Email@abc.com

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديد)

إدارة الفروع

عفوا لا يوجد بيانات متاحة

2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة بيانات الفرع

بيانات الفرع

عنوان الفرع

بيانات المبنى

حفظ

2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقة على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

The screenshot displays the 'بيانات الفرع' (Branch Data) form in the Shamsos system. The form includes a table with the following data:

اسم الفرع	إسم القطاع	نوع النشاط	رقم الجوال
الفرع 1	النقل العام	تأجير السيارات بسائق	0555555555

Below the table is a map of the region, with a red location pin. To the right of the map is a sidebar with the following fields:

- المنطقة الرياض
- المدينة الرياض
- رقم الحي حي غرباطة
- الشمارح الخماسين
- رقم العنبر
- الرمز البريدي
- الرمز الإضافي
- رقم الوحدة 4

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'حفظ' (Save), which is highlighted with a green box and a green arrow. A green arrow also points to the right from the 'حفظ' button. A small red box labeled 'مطلوب' (Required) is visible near the bottom left of the map area. A notification icon at the bottom right indicates that the user must agree to the terms and conditions of the data.


2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شموس SHOMOOS

شهادة تعريف الفرع



كود الفرع	4-101 54-120128
اسم المنشأة	شركة الوسيله
عنوان الفرع	34٤ الحماسين - حي غرناطة
اسم الفرع	الفرع 1
إسم القطاع	النقل العام
المنطقة	الرياض
المدينة	الرياض
الحي	حي غرناطة
رقم المبنى	34٤
الرمز البريدي	132
الرقم الإضافي	81
رقم الوحدة	4

↑

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير للفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

إدارة الفروع

اسم الفرع 1 الفرع 1
رقم الجوال 0555555555
إسم القطاع النقل العام
المنطقة الرياض
المدينة الرياض
الحي حي غرب
الحالة مفعل
تعديل
إدارة الموظفين
مدير الفرع
تفاصيل
إيقاف
الإعدادات
شهادة الفرع
تفعيل

عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكلي: 1

عدد العناصر في الصفحة 7

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة مدير فرع

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

ميلادي

حفظ

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows the SHOMOOS system interface. At the top, there is a header with the language 'En', the user name 'محمود محمد فهد علي', and the date '21 شوال 1443 - 15:26 م'. The SHOMOOS logo is visible in the top right corner. The main content area is titled 'إدارة الفروع' (Branch Management) and features a search icon and a '+ إضافة جديد' (Add New) button. Below this, there is a table with columns for 'اسم الفرع', 'إسم القطاع', 'رقم الجوال', 'المنطقة', 'المدينة', 'الحي', 'الحالة', 'تعديل', 'إدارة الموظفين', 'مدير الفرع', 'تفاصيل', 'إيقاف', 'الإعدادات', and 'شواذ'. The table contains one entry for 'الفرع 1' with details: 'التفيل العام', '0555555555', 'الرياض', 'الرياض', 'حي غرباطة', 'مفعل', and '1'. A pagination bar at the bottom of the table shows 'عدد العناصر في الصفحة' (7) and 'عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1'. A green confirmation message at the bottom of the page reads: 'تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به'.

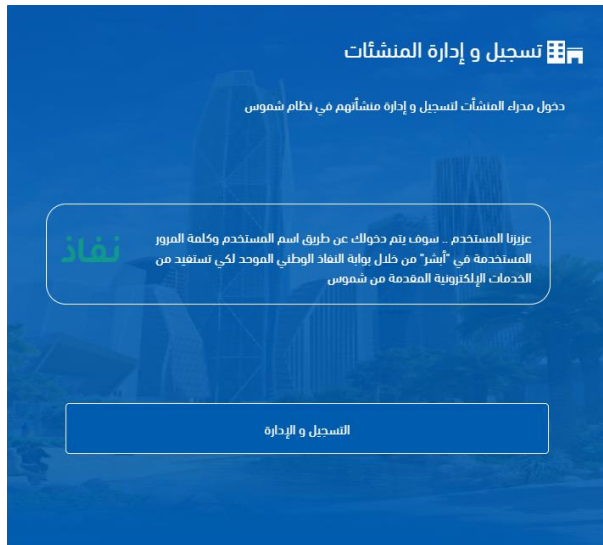
3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شمووس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

4 3 2 1

Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

موافقة المستخدم

التحقق من السياسات

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم

اسم المستخدم

كلمة المرور

كلمة المرور

تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

البدء من جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تمت اضافتك عليه ، كما هو في الصورة. ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

En اخر وقت للدخول | 25 شوال 1443 - 12:06 م Mohamed Henadwy

شموس SHOMOOS

مرحباً بكم في نظام شموس

مرحباً بكم في نظام شموس

مرحباً بكم في نظام شموس

إدارة الفروع

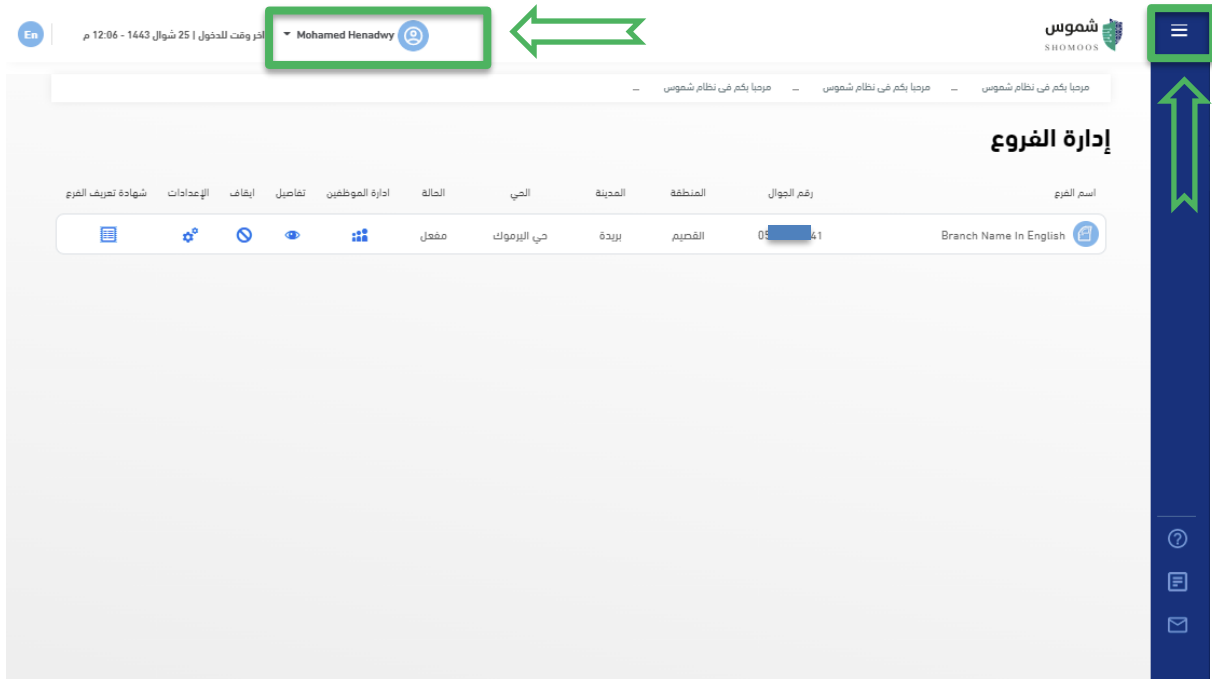
اسم الفرع

شهادة تعريف الفرع الإعدادات إيقاف تواصل إدارة الموظفين المالية المحي المدينة المنطقة رقم الجوال

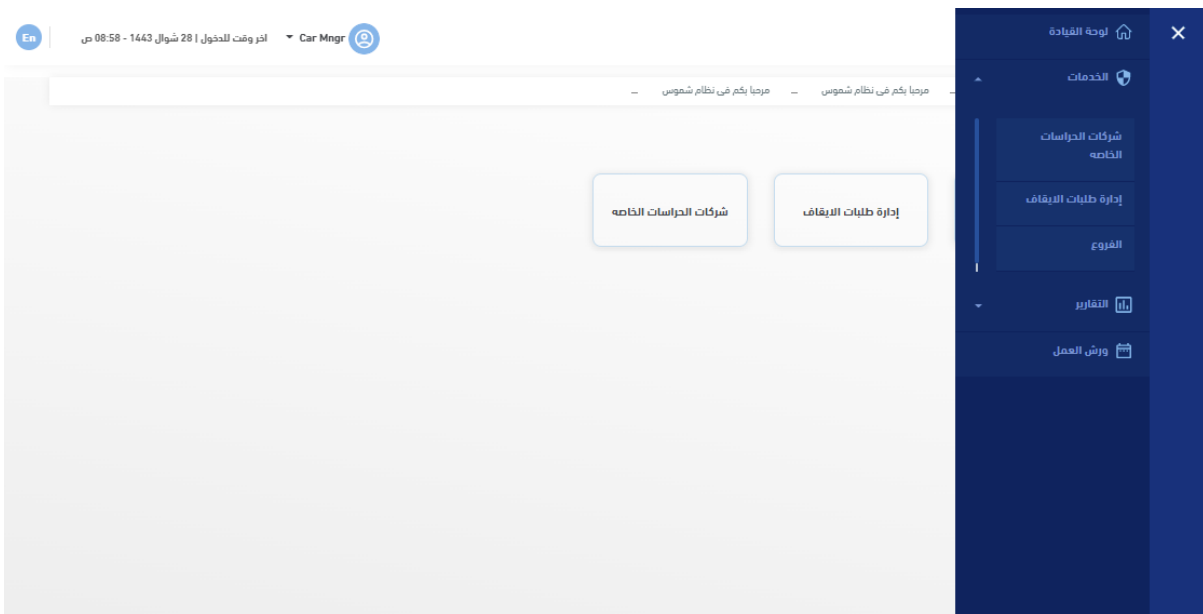
مفعل حي البرموك بريدة القصيم 05 [redacted] 1 Branch Name In English

تسجيل العمليات

1. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة



2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (شركات الحراسات الخاصة)



3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال عملية جديدة يتم الضغط على أيقونة (إضافة عقد جديد)

The screenshot displays the SHOMOOS system interface. At the top, there is a header with the SHOMOOS logo and the text "مرحباً بكم في نظام شوموس". Below the header, there is a search bar and a button labeled "إضافة عقد جديد". The main content area features a table with the following columns: "اسم الجهة", "العنوان", "تاريخ بداية العقد", "تاريخ نهاية العقد", "مسلم", "تعديل", "عدد الحراس", "تفاصيل", and "حذف". The table contains one row with the following data: "شركة الظ", "6467 - المدينة الصناعية الثانية", "5/28/2022", "5/16/2023", "لا", "1", and "1". Below the table, there is a pagination bar showing "عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1" and "عدد العناصر في الصفحة: 7".

اسم الجهة	العنوان	تاريخ بداية العقد	تاريخ نهاية العقد	مسلم	تعديل	عدد الحراس	تفاصيل	حذف
شركة الظ	6467 - المدينة الصناعية الثانية	5/28/2022	5/16/2023	لا	1	1		

4. تعبئة نموذج العملية (العقد) من قبل مدير الفرع أو المستخدم واختيار الحارس ،ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار) لإرسال العملية.

En آخر وقت للدخول | 28 شوال 1443 - 08:58 ص Car Mngr

شموس SHMOOS

مرحباً بكم في نظام شموس

إرسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم

إضافة جهة متعاقدة

القاء

اسم الجهة
شركة البنا

مسح
تعم لا

تاريخ بداية العقد 27/10/1443 ميلادي
تاريخ نهاية العقد 26/10/1444 ميلادي

العنوان الوطني

المنطقة الرياض
المدينة الرياض
الحي المدينة الصناعية الثانية
رقم المبنى 67
الرمز البريدي 19
الرقم الإضافي 36
رقم الوحدة 1

إضافة حارس

إحتر أسماء الحراس
ل مهدي يعقبي

of 1 items 1 - 1

استمرار

5. بعد الضغط على استمرار في الخطوة السابقة ، ستظهر شاشة مراجعة البيانات للجهة المتعاقدة ، وفي حال كان البيانات صحيحة يتم الضغط على أيقونة (حفظ)

En | آخر وقت للدخول | 28 شوال 1443 - 08:58 ص | Car Mngr

شموس SHMOOS

مرحباً بكم في نظام شموس

إرسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم

إلغاء حفظ

مراجعة بيانات جهة متعاقدة

اسم الجهة	مسلح	تاريخ بداية العقد	تاريخ نهاية العقد
شركة	لا	5/28/2022	5/16/2023

العنوان الوطني

العنوان
جدة الصناعية الثانية 67

رقم المبنى
67

اسم الحي
المدينة الصناعية الثانية

اسم المدينة
الرياض

الرمز البريدي
19

الرقم الإضافي
37

رقم الوحدة
1

6. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم)

