



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (المواقف العامة)



VERSION (1.0)



تسجيل اشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



1.4. الدخول لمدير السجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور

2 التحقق من السياسات

3 موافقة المستخدم

4 Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم

اسم المستخدم

كلمة المرور

كلمة المرور

تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

بدء من جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة

مراجعة بيانات السجل التجاري

البيانات الشخصية

أدخل رقم السجل التجاري

تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

أدخل رقم السجل التجاري

السجل التجاري

EX:15658 89848

استمرار

متابعة منشأة
لتسجيل إشتراك جديد

عزيزي المستخدم، هذه الخدمة مخصصة
لتسجيل إشتراك جديدي نظام شموس

1.6. بعد الدخول كمدير للسجيل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المسجل



البيانات الشخصية

الاسم محمود محمد فهد علي

رقم الهوية 2077

تاريخ الميلاد 1980

الجنس ذكر

رقم الجوال 050 67

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك 123

البريد الإلكتروني ha@ha.com

التنسية السودان

Email@abc.com

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة | مراجعة بيانات السجل التجاري | أدخل رقم السجل التجاري | تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

بيانات السجل التجاري

رقم وزارة الداخلية	رقم السجل التجاري
70110	10164
تاريخ انتهاء السجل التجاري AM 12:00:00 7/27/2022	تاريخ إنشاء السجل التجاري AM 12:00:00 8/29/2019
حالة السجل التجاري نشط	
مدينة إصدار السجل التجاري الرياض	

بيانات ملاك المنشأة

الاسم	الهوية	الجنسية
خالد رضا		سعودي
خالد حس		سعودي
علي حس		سعودي
ليلى نبي		سعودي
هاله حس		سعودي

الاسم التجاري بالعربي
شركة الوسيل المحدوده

النشاطات

تأجير السيارات بسائق

تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

1.8. إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).

1.9. بعد الضغط على ايقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

اسم مدير المنشأة	هوية مدير المنشأة	تاريخ ميلاد مدير المنشأة	هاتف مدير المنشأة	تعديل	تفاصيل
محمد حميد	214	31/01/1980			

بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شمسوس.

2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4 الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور
2 التحقق من السياسات
3 موافقة المستخدم
4 Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

رجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أينتر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

رجوع تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

البدء من جديد

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المدخل

نصي الرسالة باللغة العربية

البيانات الشخصية

الاسم
محمود محمد فهد علي

رقم الهوية
2077

تاريخ الميلاد
1980

الجنس
ذكر

رقم الجوال
050 7

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك
123

البريد الإلكتروني
ha@ha.com

الجنسية
السودان

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديد)

إدارة الفروع

عفوا لا يوجد بيانات متاحة

2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة بيانات الفرع

اسم الفرع

رقم الحوالم

رقم القطاع

عنوان الفرع

المدينة الرياض

المنطقة الرياض

الحي

بيانات المبنى

رقم المبنى

الرمز البريدي

رقم الوحدة

الرقم الإضافي

حفظ

2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقة على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

شمس SHMOOS

En آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 - 16:26 م محمود محمد فهد علي

بيانات الفرع

اسم الفرع	رقم الجوال	نوع النشاط	إسم القطاع
الفرع 1	0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام

عنوان الفرع

المنطقة الرياض

المدينة الرياض

رقم الحي حي غرباطة

الشمارح الحماسين

رقم العنبري

الرمز البريدي

الرمز الإضافي

رقم الوحدة 4

مطلوب

يجب الموافقة على الالتزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ


2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شموس SHOMOOS

شهادة تعريف الفرع



كود الفرع	4-101 54-120128
اسم المنشأة	شركة الوسيله
عنوان الفرع	34٤ الحماسين - حي غرناطة
اسم الفرع	الفرع 1
إسم القطاع	النقل العام
المنطقة	الرياض
المدينة	الرياض
الحي	حي غرناطة
رقم المبنى	34٤
الرمز البريدي	132
الرقم الإضافي	81
رقم الوحدة	4

↑

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير للفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

The screenshot shows the 'إدارة الفروع' (Branch Management) page in the SHOMOOS system. The page header includes the user's name 'محمود محمد فهد علي' and the date 'آخر وقت للدخول | 21 شوال 1443 - 15:26 م'. The main content area displays a table of branches with columns for 'اسم الفرع', 'إسم القطاع', 'رقم الجوال', 'المنطقة', 'المدينة', 'الحي', 'الحالة', 'تعديل', 'إدارة الموظفين', 'مدير الفرع', 'تفاصيل', 'إيقاف', 'الإعدادات', 'شهادة الفرع', and 'تفعيل'. A green box highlights the 'مدير الفرع' icon in the top navigation bar, with a green arrow pointing to it.

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

The screenshot shows the 'إضافة مدير فرع' (Add Branch Manager) form in the SHOMOOS system. The form includes fields for 'رقم الهوية' (National ID Number) and 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth). A green box highlights the 'حفظ' (Save) button, with a green arrow pointing to it.

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows the SHOMOOS system interface. At the top, there is a header with the user's name 'محمود محمد فهد علي' and the date '21 شوال 1443 - 15:26 م'. The main content area is titled 'إدارة الفروع' (Branch Management). Below the title, there is a search icon and a table with columns for 'اسم الفرع', 'إسم القطاع', 'رقم الجوال', 'المنطقة', 'المدينة', 'الحي', 'الحالة', 'تعديل', 'إدارة الموظفين', 'مدير الفرع', 'تفاصيل', 'إيقاف', 'الإعدادات', and 'شواذ'. The table contains one entry for 'الفرع 1' with 'إسم القطاع' as 'التقل العام' and 'رقم الجوال' as '0555555555'. Below the table, there is a pagination control showing 'عدد العناصر في الصفحة' as 7 and 'عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1'. A green notification banner at the bottom states: 'تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به'.

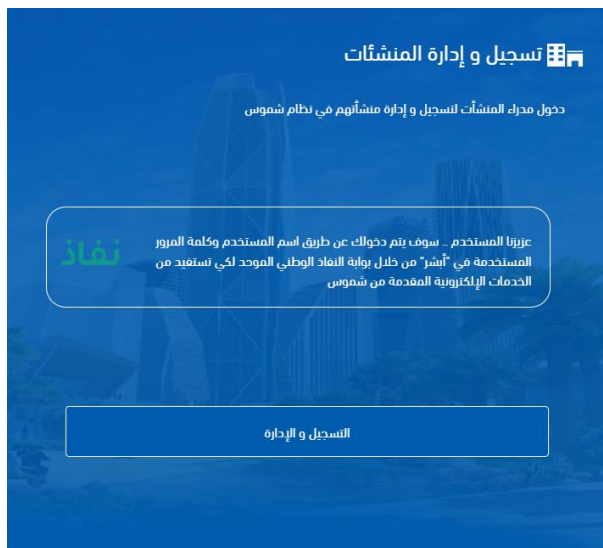
3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شمووس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تمت اضافتك عليه ، كما هو في الصورة. ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

تسجيل العمليات

1. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة

إدارة الفروع

اسم الفرع	رقم الجوال	المنطقة	المدينة	الحي	الحالة	ادارة الموظفين	تفاصيل	إيقاف	الإعدادات	شهادة تعريف الفرع
مواقف	05 1	القصيم	بريدة	حي القدير	مفعل					

2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (مواقف السيارات)

لوحة القيادة

خدمات

الفرع

إدارة طلبات الإيقاف

مواقف السيارات

التقارير

ورش العمل

اسم الفرع	رقم الجوال	المنطقة	المدينة	الحي	الحالة	ادارة الموظفين	تفاصيل	إيقاف	الإعدادات	شهادة تعريف الفرع
مواقف	05 1	القصيم	بريدة	حي القدير	مفعل					

3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال عملية جديدة يتم الضغط على أيقونة (إضافة سيارة)

En | اخر وقت للدخول | 18 محرم 1444 - 12:38 م | Parking Mngr

شموس SHMOOS

ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم

المواقف العامة

اضافة سيارة +

نوع اللوحة	نوع التسجيل	رقم اللوحة	تاريخ الدخول	وقت الدخول	تاريخ الخروج	وقت الخروج	تسجيل الخروج	تفاصيل	حذف
سيارة غير سعودية	خاص	xx123100	8/17/2022	AM 12:00	8/17/2022		تسجيل الخروج		
سيارة غير سعودية	خاص	xx123100	8/17/2022	AM 12:00	8/17/2022		تسجيل الخروج		
سيارة غير سعودية	خاص	xx123100	8/13/2022	AM 12:00	8/13/2022		تسجيل الخروج		
سيارة سعودية	خاص	قمره1234	8/9/2022	AM 8:00	8/9/2022		تسجيل الخروج		
سيارة سعودية	خاص	قمره1234	8/9/2022	PM 3:00	8/9/2022		تسجيل الخروج		
سيارة غير سعودية	خاص	xx123100	8/10/2022	AM 12:00	8/9/2022	PM 4:25	تسجيل الخروج		
سيارة غير سعودية	خاص	xx123100	8/10/2022	AM 12:00	8/9/2022	PM 4:56	تسجيل الخروج		

عرض العناصر من 1 ل 7. مجموع الكل: 48

عدد العناصر في الصفحة: 7

5. في حال خروج السيارة من الموقف المخصص يجب الضغط على أيقونة (تسجيل الخروج) وتأكيدها خروج السيارة بالضغط على (نعم)

The screenshot shows the 'المواقف العامة' (Public Parking) section of the SHOMOODS Parking Manager. A confirmation dialog is displayed over the table, asking 'تسجيل الخروج؟' (Exit Registration?). The dialog has two buttons: 'لا' (No) and 'نعم' (Yes). A green box highlights the 'نعم' button. A green arrow points from the 'تسجيل الخروج' button in the table to the dialog. The table below shows a list of parking records with columns for 'موقف', 'تفاصيل', 'تسجيل الخروج', 'وقت الخروج', 'تاريخ الخروج', 'نوع التسجيل', and 'نوع اللوحة'.

موقف	تفاصيل	تسجيل الخروج	وقت الخروج	تاريخ الخروج	نوع التسجيل	نوع اللوحة			
		تسجيل الخروج	PM 12-22	8/18/2022	خاص	سيارة غير سعودية			
		تسجيل الخروج		AM 12:00	8/17/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية	
		تسجيل الخروج		AM 12:00	8/13/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية	
		تسجيل الخروج		AM 8:00	8/9/2022	1234	خاص	سيارة سعودية	
		تسجيل الخروج		PM 3:00	8/9/2022	1234	خاص	سيارة سعودية	
		تسجيل الخروج	PM 4-25	8/9/2022	AM 12:00	8/10/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية
		تسجيل الخروج	PM 4-56	8/9/2022	AM 12:00	8/10/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية

6. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم)

The screenshot shows the 'المواقف العامة' (Public Parking) section of the SHOMOODS Parking Manager. A button labeled 'ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم' (Send notification no operations today) is highlighted with a green box. A green arrow points from the button to the right. The table below shows a list of parking records with columns for 'موقف', 'تفاصيل', 'تسجيل الخروج', 'وقت الخروج', 'تاريخ الخروج', 'وقت الدخول', 'تاريخ الدخول', 'رقم اللوحة', 'نوع التسجيل', and 'نوع اللوحة'.

موقف	تفاصيل	تسجيل الخروج	وقت الخروج	تاريخ الخروج	وقت الدخول	تاريخ الدخول	رقم اللوحة	نوع التسجيل	نوع اللوحة
		تسجيل الخروج			AM 12:00	8/17/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية
		تسجيل الخروج			AM 12:00	8/17/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية
		تسجيل الخروج			AM 12:00	8/13/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية
		تسجيل الخروج			AM 8:00	8/9/2022	1234	خاص	سيارة سعودية
		تسجيل الخروج			PM 3:00	8/9/2022	1234	خاص	سيارة سعودية
		تسجيل الخروج	PM 4-25	8/9/2022	AM 12:00	8/10/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية
		تسجيل الخروج	PM 4-56	8/9/2022	AM 12:00	8/10/2022	xx123100	خاص	سيارة غير سعودية