



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (تشاليج السيارات)



VERSION (1.0)



تسجيل إشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



1.4. الدخول لمدير السجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

رؤية VISION 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور 2 التحقق من السياسات 3 موافقة المستخدم 4 Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور البدء من جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)

En

تعيين مدير للمنشأة مراجعة بيانات السجل التجاري البيانات الشخصية أدخل رقم السجل التجاري تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

أدخل رقم السجل التجاري

السجل التجاري

EX:15658 89848

استمرار

متابعة منشأة
لتسجيل إشراك جديد

عزيزي المستخدم، هذه الخدمة مخصصة
لتسجيل إشراك جديد في نظام شمس

1.6. بعد الدخول كمدير للسجيل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل)
ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال
المسجل

The screenshot shows a web form titled "البيانات الشخصية" (Personal Data) with the following fields and values:

- الاسم (Name): محمود محمد فهد علي
- رقم الهوية (ID Number): 42077
- تاريخ الميلاد (Date of Birth): 1980
- الجنس (Gender): ذكر (Male)
- رقم الجوال (Mobile Number): 050 67
- البريد الإلكتروني (Email): ha@ha.com
- التنسية (Nationality): السودان (Sudan)
- أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك (Enter the verification code sent to your mobile): 123
- أيقونة "تحقق من الرمز" (Verify Code) is active.
- أيقونة "إعادة إرسال الرمز" (Resend Code) is visible.
- أيقونة "حفظ" (Save) is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it.

A green notification bar at the bottom states: "تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة" (Temporary password verified).

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة | مراجعة بيانات السجل التجاري | أدخل رقم السجل التجاري | تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

بيانات السجل التجاري

رقم وزارة الداخلية	رقم السجل التجاري
701 10	101 64
تاريخ انتهاء السجل التجاري AM 12:00:00 7/27/2022	تاريخ إنشاء السجل التجاري AM 12:00:00 8/29/2019
حالة السجل التجاري نشط	
مدينة إصدار السجل التجاري الرياض	

بيانات ملاك المنشأة

الاسم	الهوية	الجنسية
خالد رضا		سعودي
خالد حس		سعودي
علي حس		سعودي
ليلى نبي		سعودي
هاله حس		سعودي

الاسم التجاري بالعربي
شركة الوسيله المحدوده

النشاطات

تأجير السيارات بسائق

تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

1.8. إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).

إدارة المنشأة

إدارة المنشأة

عفوا لم يتم تعيين مدير منشأة لهذا الحساب

1.9. بعد الضغط على ايقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

إضافة مدير منشأة

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

ميلادي

حفظ

1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

En | علي محمد عادل خالد | آخر وقت للدخول | 16 شوال 1443 - 12:58 م | شمس SHAMS | نص الرسالة باللغة العربية

إدارة المنشأة

اسم مدير المنشأة	هوية مدير المنشأة	تاريخ ميلاد مدير المنشأة	هاتف مدير المنشأة	تعديل	تفاصيل
محمد حميد	214	31/01/1980			

تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل

بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شمس.

2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4 الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور
2 التحقق من السياسات
3 موافقة المستخدم
4 Dear shomooos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

رجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أينتر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

رجوع تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المدخل

نصي الرسالة باللغة العربية

البيانات الشخصية

الاسم
محمود محمد فهد علي

رقم الهوية
42077

تاريخ الميلاد
1980

الجنس
ذكر

رقم الجوال
050 123 7

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك
123

إعادة إرسال الرمز

البريد الإلكتروني
ha@ha.com

الجنسية
السودان

Email@abc.com

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديد)

إدارة الفروع

عفوا لا يوجد بيانات متاحة

2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة بيانات الفرع

عنوان الفرع

بيانات المبنى

حفظ

2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقة على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

شموس SHMOOS

En آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 - 16:26 م محمود محمد فهد علي

بيانات الفرع

اسم الفرع	رقم الجوال	نوع النشاط	إسم القطاع
الفرع 1	0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام

عنوان الفرع

المنطقة الرياض

المدينة الرياض

رقم الحي حي غرباطة

الشمارح الحماسين

رقم العنبري

الرمز البريدي

الرمز الإضافي

رقم الوحدة 4

مطلوب

يجب الموافقة على الالتزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ

2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شموس SHOMOOS

شهادة تعريف الفرع



كود الفرع	4-101 54-120128
اسم المنشأة	شركة الوسيله
عنوان الفرع	34٤ الحماسين - حي غرناطة
اسم الفرع	الفرع 1
إسم القطاع	النقل العام
المنطقة	الرياض
المدينة	الرياض
الحي	حي غرناطة
رقم المبنى	34٤
الرمز البريدي	132
الرقم الإضافي	81
رقم الوحدة	4

↑

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير للفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

The screenshot shows the 'إدارة الفروع' (Branch Management) page in the SHOMOOS system. The page header includes the user's name 'محمود محمد فهد علي' and the date 'آخر وقت للدخول | 21 شوال 1443 - 15:26 م'. The main content area shows a table of branches with columns for 'اسم الفرع', 'إسم القطاع', 'رقم الجوال', 'المنطقة', 'المدينة', 'الحي', 'الحالة', 'تعديل', 'إدارة الموظفين', 'مدير الفرع', 'تفاصيل', 'إيقاف', 'الإعدادات', 'شهادة الفرع', and 'تفعيل'. A green box highlights the 'مدير الفرع' icon in the table, and a green arrow points to it from below.

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

The screenshot shows the 'إضافة مدير فرع' (Add Branch Manager) form in the SHOMOOS system. The form has fields for 'رقم الهوية' (National ID Number) and 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth). A green box highlights the 'حفظ' (Save) button, and a green arrow points to it from the right.

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows the SHOMOOS system interface. At the top, there is a header with the user's name 'محمود محمد فهد علي' and the date '21 شوال 1443 - 15:26 م'. The main content area is titled 'إدارة الفروع' (Branch Management). Below the title, there is a search bar and a table with columns for 'اسم الفرع' (Branch Name), 'إسم القطاع' (Sector Name), 'رقم الجوال' (Phone Number), 'المنطقة' (Region), 'المدينة' (City), 'الحي' (District), 'الحالة' (Status), 'تعديل' (Edit), 'ادارة الموظفين' (Employee Management), 'مدير الفرع' (Branch Manager), 'تفاصيل' (Details), 'إيقاف' (Deactivate), 'الإعدادات' (Settings), and 'شواذ' (Anomalies). The table shows one entry for 'الفرع 1' (Branch 1) with 'القطاع العام' (Public Sector) and 'رقم الجوال' 0555555555. Below the table, there is a pagination control showing 'عدد العناصر في الصفحة' (Number of items per page) set to 7, and 'عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1' (Display items from 1 to 1. Total: 1). A green notification banner at the bottom states: 'تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به' (Branch manager has been successfully added to the SHOMOOS system. He can now log in to activate his account).

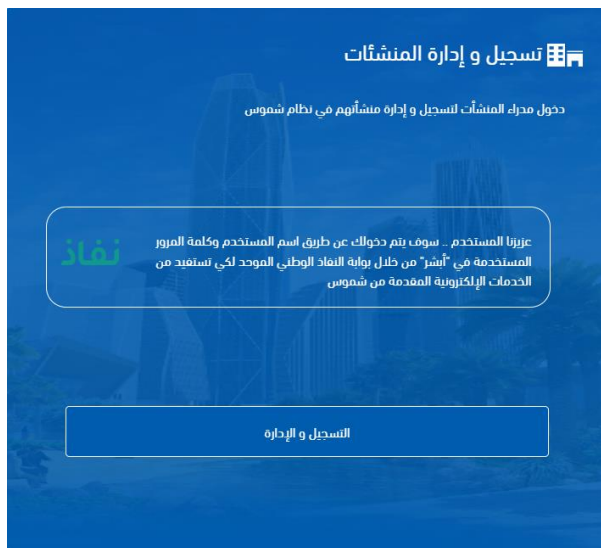
3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شمووس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تمت اضافتك عليه ، كما هو في الصورة. ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

تسجيل العمليات

1. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة

The screenshot shows the SHOMOOS user interface. At the top, the user profile for Mohamed Henadwy is displayed, with a green box around the name and a green arrow pointing to it. To the right, there is a blue sidebar with a menu icon (three horizontal lines) and a green arrow pointing to it. Below the user profile, there are three tabs for 'مرجيا بكم في نظام شوموس'. The main content area is titled 'إدارة الفروع' (Branch Management) and contains a table with columns for 'اسم الفرع', 'رقم الجوال', 'المنطقة', 'المدينة', 'الحي', 'الحالة', 'ادارة الموظفين', 'تفاصيل', 'إيقاف', 'الإعدادات', and 'شهادة تعريف الفرع'. The table shows a row for 'Branch Name In English' with a phone number '03 11111111' and a status 'مفعّل'. A green arrow points to the 'إدارة الفروع' title.

2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (تشاليج السيارات)

The screenshot shows the SHOMOOS user interface with the sidebar open. The sidebar contains several options, with 'الخدمات' (Services) and 'تشاليج السيارات' (Car Challenges) highlighted with green boxes. The main content area is the same as in the previous screenshot, showing the 'إدارة الفروع' (Branch Management) table.

3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال عملية جديدة يتم الضغط على أيقونة إضافة جديد

The screenshot shows the SHOMOOS system interface. At the top, there is a header with the user's name 'Mohamed Henadwy' and the date '25 شوال 1443 - 12:18 م'. The main content area is titled 'العمليات' (Operations) and contains a table with the following columns: 'المعام' (Transaction), 'النوع' (Type), 'إسم البائع' (Seller Name), 'نوع هوية البائع' (Seller ID Type), 'رقم هوية البائع' (Seller ID Number), 'تاريخ البيع' (Sale Date), 'تعديل' (Edit), 'تفاصيل' (Details), and 'حذف' (Delete). The table contains one row with the following data: 'اجزاء' (Parts), 'دفرنس' (Dفرنس), 'عمرو ش [redacted] بهوان' (Amro Sh [redacted] Behwan), 'هوية وطنية' (National ID), '1000000001', '24/04/2022', and icons for edit, details, and delete. A green box highlights the '+ إضافة جديد' button, and a green arrow points to it from the right. The bottom of the page shows a pagination bar with 'عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكلي: 1' and 'عدد العناصر في الصفحة: 10'.

4. تعبئة نموذج العملية من قبل مدير الفرع أو المستخدم ومن ثم الضغط على أيقونه (تحقق) لكل خطوة ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) لإرسال العملية.

En | أخر وقت للدخول 23 شوال 1443 - 12:23 م | Mohamed Henadwy

مرحبا بكم في نظام شמוש - مرحبا بكم في نظام شמוש - مرحبا بكم في نظام شמוש

إرسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم

إضافة عملية جديدة

بيانات البائع

رقم الهوية

رقم النسخة

نوع الهوية هوية وطنية

تاريخ الميلاد

ميلادي

الاسم كامل

وقت البيع

تاريخ البيع

ميلادي

بيانات المباع

إضافة سلع

نوع المباع	نوع السيارة	رقم الهيكل	نوع القطعة	العدد
اجزاء	#	#	مكبنة	1

بيانات سائق الناقل

رقم الهوية

رقم النسخة

نوع الهوية هوية وطنية

تاريخ الميلاد

ميلادي

الاسم كامل

بيانات الناقل

رقم لوحة سعودية رقم لوحة ليست سعودية

يجب ادخال جميع الحروف باللغة العربية

رقم اللوحة

نوع التسجيل

رقم اللوحة

الحرف الأول

الحرف التالي

الحرف الثالث

رقم اللوحة

←

18

5. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم)

The screenshot displays the SHOMOOS user interface. At the top right, the logo 'شموس SHOMOOS' is visible. The user's name 'Mohamed Henadwy' and the date 'آخر وقت للدخول 25 شوال 1443 - 12:18 م' are shown in the top left. A navigation bar at the top contains three tabs, all labeled 'مرصيا بكم في نظام شموس'. A green box highlights a button with a bell icon and the text 'ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم', with a green arrow pointing to it from the left. Below this, the section 'العمليات' (Operations) is shown, featuring a search icon and a table with columns: 'المناع', 'النوع', 'إسم البائع', 'نوع هوية البائع', 'رقم هوية البائع', 'تاريخ اليوم', 'تعديل', 'تفاصيل', and 'حذف'. A single row of data is visible: 'اجزاء', 'دفرنس', 'عمرو شو هوان', 'هوية وطنية', '10', '24/04/2022'. At the bottom of the table, it says 'عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1'. A sidebar on the right contains icons for help, home, and mail.