



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (النوادي الرياضية)



VERSION (1.0)



تسجيل اشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



1.4. الدخول لمدير السجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور
2 التحقق من السياسات
3 موافقة المستخدم
4 Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور البدء من جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)

En

شمووس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة مراجعة بيانات السجل التجاري البيانات الشخصية أدخل رقم السجل التجاري تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

أدخل رقم السجل التجاري

السجل التجاري

EX:15658 09848

استمرار

متابعة منشأة لتسجيل إشتراك جديد

عزيزي المستخدم، هذه الخدمة مخصصة لتسجيل إشتراك جديدي نظام شمووس

1.6. بعد الدخول كمدير للسجيل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المسجل



البيانات الشخصية

الاسم: محمود محمد فهد على

رقم الهوية: 42077

تاريخ الميلاد: 1980

الجنس: ذكر

رقم الجوال: 050 67

البريد الإلكتروني: ha@ha.com

الجنسية: السودان

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك: 123

تحقق من الرمز

إعادة إرسال الرمز

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

شموس SHOMOOS

تعيين مدير للمنشأة | مراجعة بيانات السجل التجاري | أدخل رقم السجل التجاري | تسجيل الدخول بالنفاذ الوطني الموحد

بيانات السجل التجاري

رقم وزارة الداخلية	رقم السجل التجاري
70110	10164
تاريخ انتهاء السجل التجاري AM 12:00:00 7/27/2022	تاريخ إنشاء السجل التجاري AM 12:00:00 8/29/2019
حالة السجل التجاري نشط	
مدينة إصدار السجل التجاري الرياض	

بيانات ملاك المنشأة

الاسم	الهوية	الجنسية
خالد رضا		سعودي
خالد حسني		سعودي
علي حيدر		سعودي
ليلى نبي		سعودي
هاله حيدر		سعودي

الاسم التجاري بالعربي
شركة الوسيب المحدوده

النشاطات

تأجير السيارات بسائق

تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

1.8. إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).

1.9. بعد الضغط على ايقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

En | علي محمد عادل خالد | آخر وقت للدخول | 16 شوال 1443 - 12:58 م | شمس SHAMS | نص الرسالة باللغة العربية

إدارة المنشأة

اسم مدير المنشأة	هوية مدير المنشأة	تاريخ ميلاد مدير المنشأة	هاتف مدير المنشأة	تعديل	تفاصيل
محمد حمد	214	31/01/1980			

تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل

بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شمس.

2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4 الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

رؤية 2030 نفاذ

1 اسم المستخدم وكلمة المرور
2 التحقق من السياسات
3 موافقة المستخدم
4 Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

اسم المستخدم
اسم المستخدم

كلمة المرور
كلمة المرور

رجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أينتر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

رجوع تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المدخل

نصي الرسالة باللغة العربية

البيانات الشخصية

الاسم
محمود محمد فهد علي

رقم الهوية
42077

تاريخ الميلاد
1980

الجنس
ذكر

رقم الجوال
050 7

أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك
123

تحقق من الرمز

إعادة إرسال الرمز

البريد الإلكتروني
ha@ha.com

الجنسية
السودان

Email@abc.com

حفظ

تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديد)

إدارة الفروع

إضافة جديد

عفوا لا يوجد بيانات متاحة

2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

إضافة بيانات الفرع

اسم الفرع

رقم الحوالم

رقم القطاع

عنوان الفرع

المدينة الرياض

المنطقة الرياض

الحي

بيانات المبنى

رقم المبنى

الرمز البريدي

رقم الوحدة

الرقم الإضافي

حفظ

2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقة على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

شموس SHMOOS

En آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 - 16:26 م محمود محمد فهد علي

بيانات الفرع

اسم الفرع	رقم الجوال	نوع النشاط	إسم القطاع
الفرع 1	0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام

عنوان الفرع

المنطقة الرياض

المدينة الرياض

رقم الحي حي غرباطة

الشمارح الحماسين

رقم العنبري

الرمز البريدي

الرمز الإضافي

رقم الوحدة 4

مطلوب

يجب الموافقة على الالتزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ


2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شموس SHOMOOS

شهادة تعريف الفرع



كود الفرع	4-101 54-120128
اسم المنشأة	شركة الوسيله
عنوان الفرع	34٤ الحماسين - حي غرناطة
اسم الفرع	الفرع 1
إسم القطاع	النقل العام
المنطقة	الرياض
المدينة	الرياض
الحي	حي غرناطة
رقم المبنى	34٤
الرمز البريدي	132
الرقم الإضافي	81
رقم الوحدة	4

↑

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير للفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows the SHOMOOS system interface. At the top, there is a header with the language 'En', the user name 'محمود محمد فهد علي', and the date '21 شوال 1443 - 15:26 م'. The SHOMOOS logo is visible in the top right corner. The main content area is titled 'إدارة الفروع' (Branch Management) and features a search icon and a '+ إضافة جديد' (Add New) button. Below this, there is a table with columns for 'اسم الفرع', 'إسم القطاع', 'رقم الجوال', 'المنطقة', 'المدينة', 'الحي', 'الحالة', 'تعديل', 'إدارة الموظفين', 'مدير الفرع', 'تفاصيل', 'إيقاف', 'الإعدادات', and 'شواذ'. The table contains one entry for 'الفرع 1' with details: 'التفيل العام', '0555555555', 'الرياض', 'الرياض', 'حي غرباطة', 'مفعل', and '1'. A pagination bar at the bottom of the table shows 'عدد العناصر في الصفحة' (7) and 'عرض العناصر من 1 ل 1. مجموع الكل: 1'. A green confirmation message at the bottom of the page reads: 'تمت إضافة مدير الفرع في نظام شمس. بإمكانه الآن تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به'.

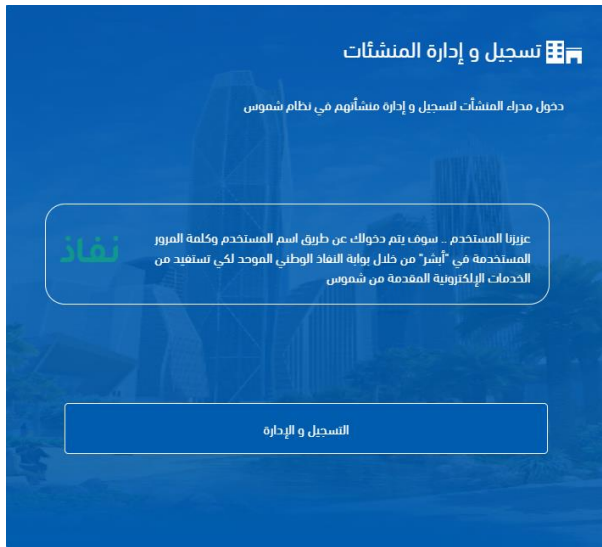
3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شمووس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شمووس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

English حساب جديد الرئيسية

VISION رؤية 2030 نفاذ

4 3 2 1

Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

موافقة المستخدم

التحقق من السياسات

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم

اسم المستخدم

كلمة المرور

كلمة المرور

تسجيل الدخول

إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور

البدء من جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تمت اضافتك عليه ، كما هو في الصورة. ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

En اخر وقت للدخول | 25 شوال 1443 - 12:06 م Mohamed Henadwy

شموس SHOMOOS

مرحباً بكم في نظام شموس

مرحباً بكم في نظام شموس

مرحباً بكم في نظام شموس

إدارة الفروع

اسم الفرع

رقم الجوال

المنطقة

المدينة

الحي

المالية

ادارة الموظفين

اتصال

الإعدادات

شهادة تعريف الفرع

05 1111111111

Branch Name In English

تسجيل العمليات

1. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة

The screenshot shows the SHOMOOS system interface. At the top left, there is a language selector 'En' and a date '18 محرم 1444 - 15:28 م'. A dropdown menu is open, showing 'Military Mngr' with a profile icon, highlighted by a green box and a green arrow pointing left. On the right, the SHOMOOS logo is visible. Below the header, the main section is titled 'إدارة الفروع' (Branch Management). A table lists various branches with columns for 'اسم الفرع' (Branch Name), 'رقم الجوال' (Mobile Number), 'المنطقة' (Region), 'المدينة' (City), 'الحي' (District), 'الحالة' (Status), 'إدارة الموظفين' (Employee Management), 'تفاصيل' (Details), 'إيقاف' (Deactivation), 'الإعدادات' (Settings), and 'شهادة تعريف الفرع' (Branch Certificate). The 'MilitaryUniforms' branch is highlighted, showing a mobile number '0556655555' and a status 'مفعول' (Active). A green arrow points up from the bottom right towards the 'Military Mngr' dropdown.

2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (الأندية الصحية) ومن ثم اختيار الفرع
3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال اشتراك جديد يتم الضغط على أيقونة (الإشتراكات

The screenshot shows the SHOMOOS system interface for 'إدارة عملاء النادي الصحي' (Health Club Members Management). At the top right, there is a notification 'إرسال كثيرة لا يوجد عمليات اليوم' (Too many messages, no operations today). Below the header, there are two buttons: '+ تسجيل دخول مشترك' (Register Shared User) and '+ تسجيل دخول جديد' (Register New User). A green box highlights the 'الإشتراكات' (Subscriptions) button, with a green arrow pointing up from below. In the center, there is a large icon of a document with a magnifying glass, and the text 'عفوا لا يوجد بيانات متاحة' (Sorry, no data available).

4. الضغط على أيقونة إضافة مشترك.

إرسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم

الإشتراكات

إضافة مشترك +

التاريخ	التاريخ آخر جدول	تاريخ نهاية الاشتراك	تاريخ بداية الاشتراك	محل الاشتراك	الاسم
PM 12:39:47 12/16/2021	01/09/2022	16/12/2021	سارى	عبد الكريم	
PM 1:36:10 12/13/2021	13/12/2022	14/12/2021	سارى	عاشور عاشور عاشور عاشور	
PM 1:39:00 12/13/2021	17/10/2022	13/12/2021	سارى	عمر عمر عمر عمر	
AM 11:37:09 12/13/2021	01/01/2022	13/12/2021	سارى	محمد محمد محمد محمد	
PM 1:39:25 12/13/2021	01/01/2022	13/12/2021	سارى	محمد	
PM 1:55:28 12/12/2021	10/10/2022	11/12/2021	سارى	محمد	
PM 1:00:23 11/08/2021	08/11/2022	09/11/2021	سارى	محمد محمد محمد محمد	

عرض العناصر من 1 لـ 7 مجموع الكل: 7

عدد العناصر في الصفحة: 7

5. من ثم تعبئة البيانات والبيانات والضغط على ايقونة إضافة مشترك

إرسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم

إضافة مشترك

بيانات المشترك

نوع الهوية: -- اختر نوع الهوية --

تاريخ الميلاد:

الاسم كامل:

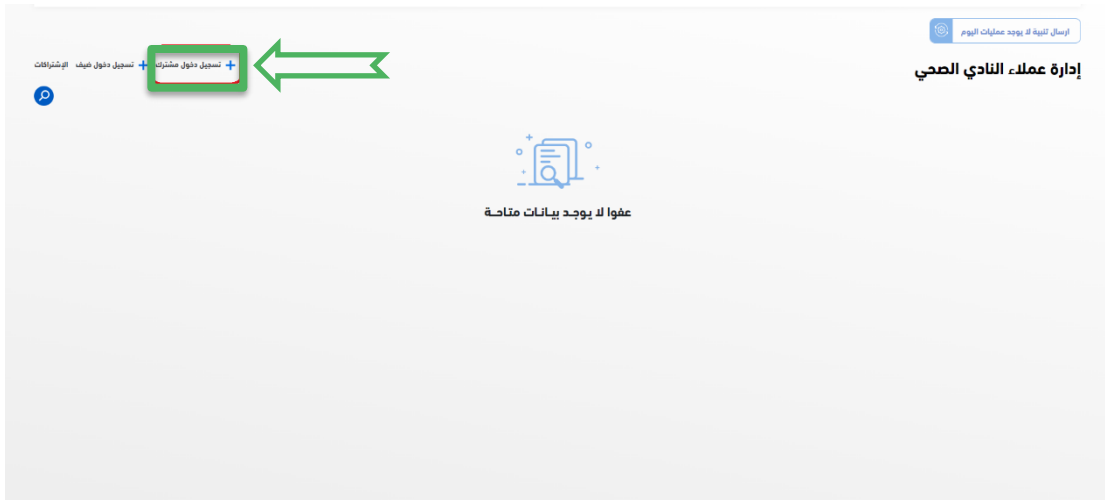
بيانات الاشتراك

تاريخ بداية الاشتراك:

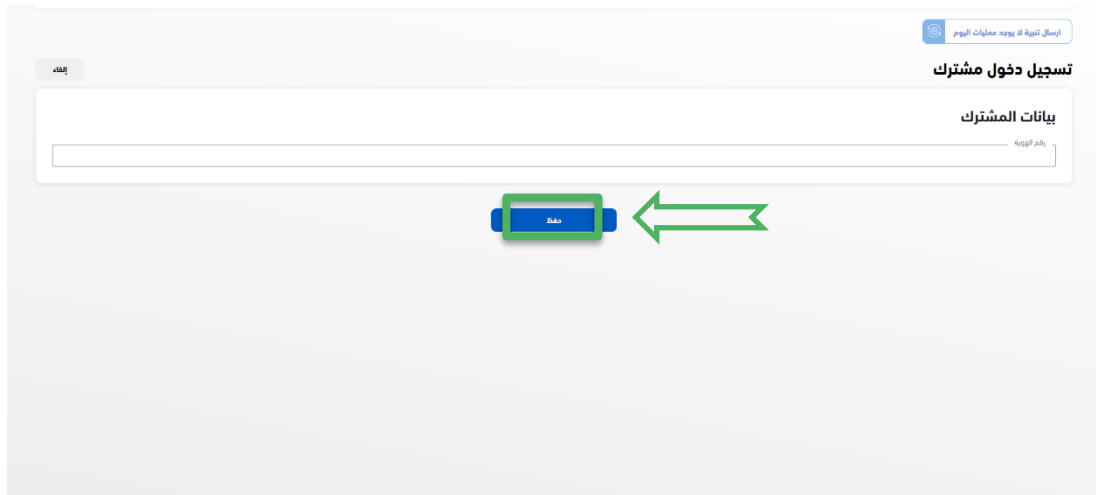
تاريخ نهاية الاشتراك:

إضافة مشترك

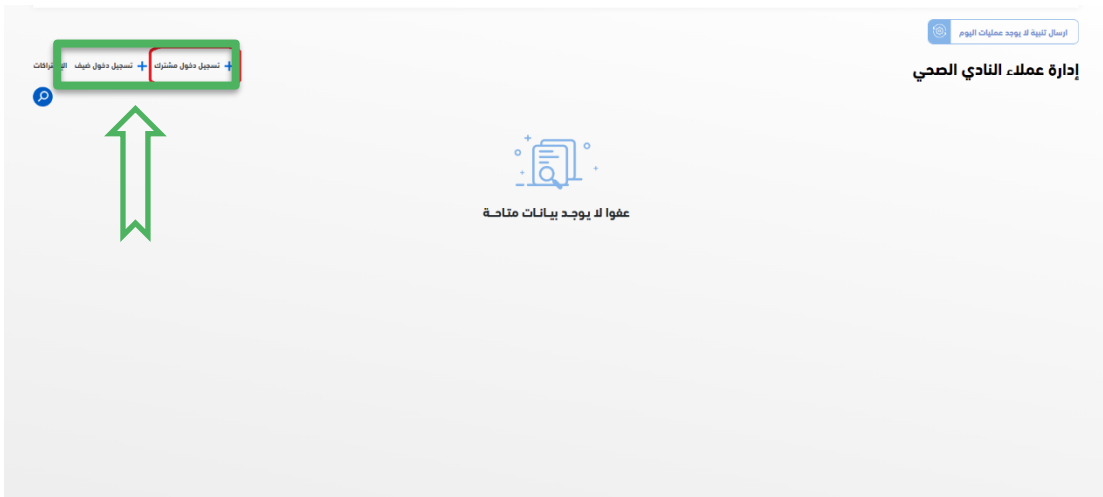
6. وفي حال وجود اشتراك يجب الضغط على أيقونة (تسجيل دخول مشترك)



7. ادخال رقم الهوية ومن ثم الضغط على حفظ



8. لتسجيل زائر الضغط على أيقونة تسجيل دخول ضيف



9. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم)

The screenshot shows a web application interface for 'إدارة عملاء النادي الصحي' (Health Club Customer Management). At the top right, there is a notification button labeled 'ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم' (Send notification no operations today), which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. Below this, there is a table with columns for 'الاسم' (Name), 'تاريخ الدخول' (Entry Date), 'نوع الدخول' (Entry Type), and 'تفاصيل' (Details). The table contains one entry with the name 'سعد سعد سعد سعد', entry date '27/12/2022', and entry type 'رالي'. At the bottom of the table, it says 'عدد العناصر في الصفحة: 7' (Number of items in page: 7) and 'عدد المجموع الكلي: 1' (Total count: 1).