



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (نقل المركبات)

VERSION (1.0)



تسجيل إشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمومس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إيدا) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



٩٩ تسجيل الدخول

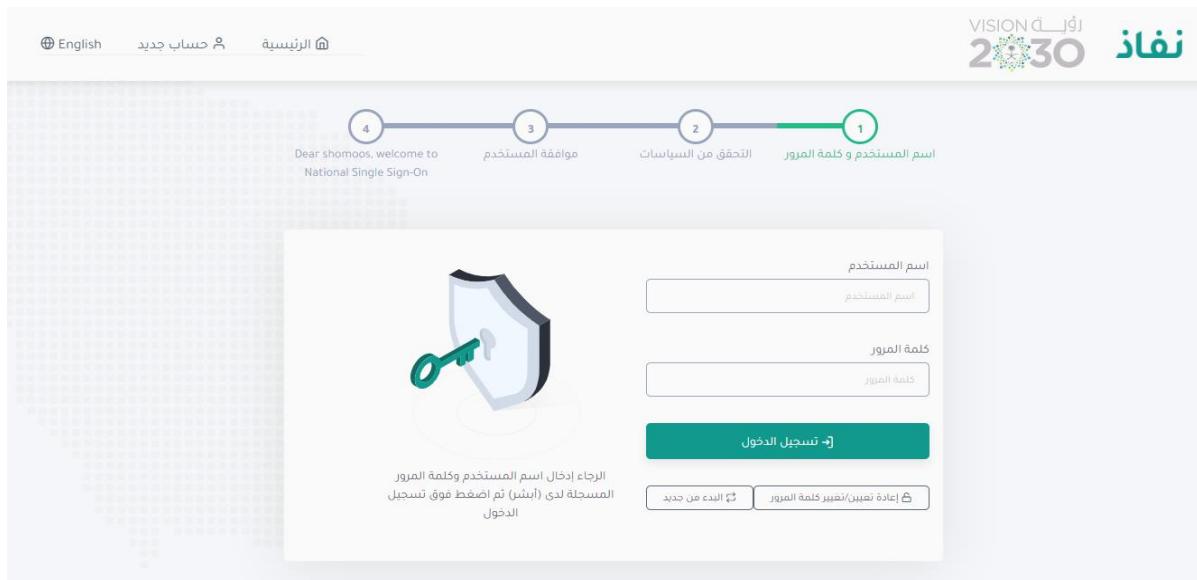
تسجيل الدخول لمستخدمي شمومس

نفاذ

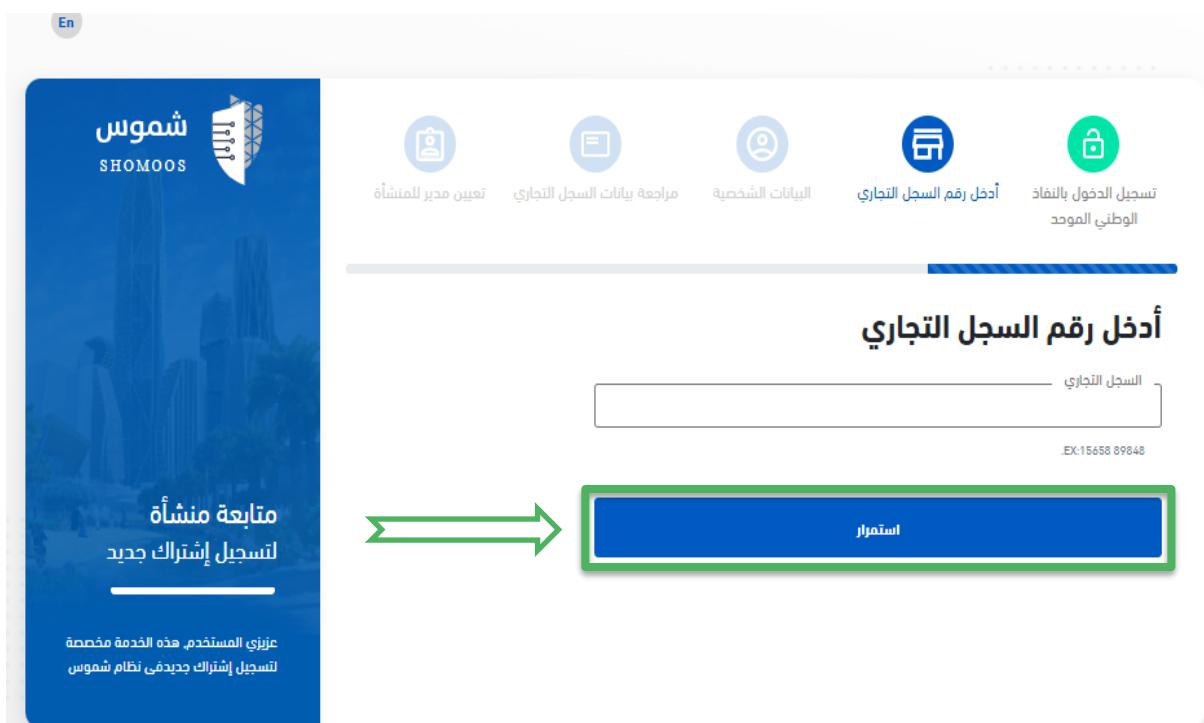
عزيزي المستخدم . سوف يتم دعوك عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "أبشر" من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد الذي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من شمومس

تسجيل الدخول

1.4. الدخول لمديرالسجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطه النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)



1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)



1.6. بعد الدخول كمدير للسجل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المسجل

The screenshot shows a mobile application interface for entering personal data. The form includes fields for:

- رقم الهوية (National ID): 42077
- الاسم (Name): محمود محمد مهدى على
- الجنس (Gender): ذكر
- تاريخ الميلاد (Birth Date): 1980/01/15
- رقم الجوال (Mobile Number): 050 123 4567
- الجنسية (Nationality): السودان
- البريد الإلكتروني (Email): ha@ha.com
- Email: Email@abc.com

Buttons at the bottom include:

- تحقق من الرمز (Check code) - checked
- أدخل رمز التحقق المرسل إلى جوالك (Enter the verification code sent to your phone) - value: 123
- إعادة إرسال الرمز (Resend code)
- Done (Done)

A green arrow points from the "Done" button to a success message: "تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة" (Temporary password verification successful).

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

The screenshot shows the Shomoos portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, company registration record management, company registration entry, company registration search, and account login. Below the navigation bar, the main content area displays the "Company Record Data" section. It includes fields for internal number (701 10), commercial registration number (101 64), start date (AM 12:00:00 7/27/2022), end date (AM 12:00:00 8/29/2019), status (Active), and issuing city (Riyadh). A note at the bottom left states: "عزيزي المستخدم، هذه الخدمة مخصصة لتسجيل إشتراك جديد في نظام شموس". The "Owner Data" section lists five individuals: Fahad Al-Aswad, Fahad Hassan, Ali Mad, Laili Nibras, and Hala Mad. Below this, there is a field for the company name in Arabic (الاسم التجاري بالعربي) containing "شركة الوسيط المحدودة". The "Activities" section lists "تأجير السيارات بسائق" and "تأجير سيارات ركاب بدون سائق". A large green arrow points to a blue button labeled "استمرار" (Continue), which is highlighted with a green border.

بيانات السجل التجاري

رقم السجل التجاري
101 [REDACTED] 64

رقم وزارة الداخلية
701 [REDACTED] 10

تارikh انتهاء السجل التجاري
AM 12:00:00 7/27/2022

تارikh إنشاء السجل التجاري
AM 12:00:00 8/29/2019

حالة السجل التجاري
نشط

مدينة إصدار السجل التجاري
الرياض

بيانات ملوك المنشأة

الجنسية	الهوية	الاسم
Saudi	[REDACTED]	فاطمة [REDACTED] ظالد
Saudi	[REDACTED]	فائد حسان [REDACTED]
Saudi	[REDACTED]	علي مطر [REDACTED]
Saudi	[REDACTED]	ليلي نبراس [REDACTED]
Saudi	[REDACTED]	هالة مطر [REDACTED]

الاسم التجاري بالعربي
شركة الوسيط المحدودة

النشاطات

تأجير السيارات بسائق

تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

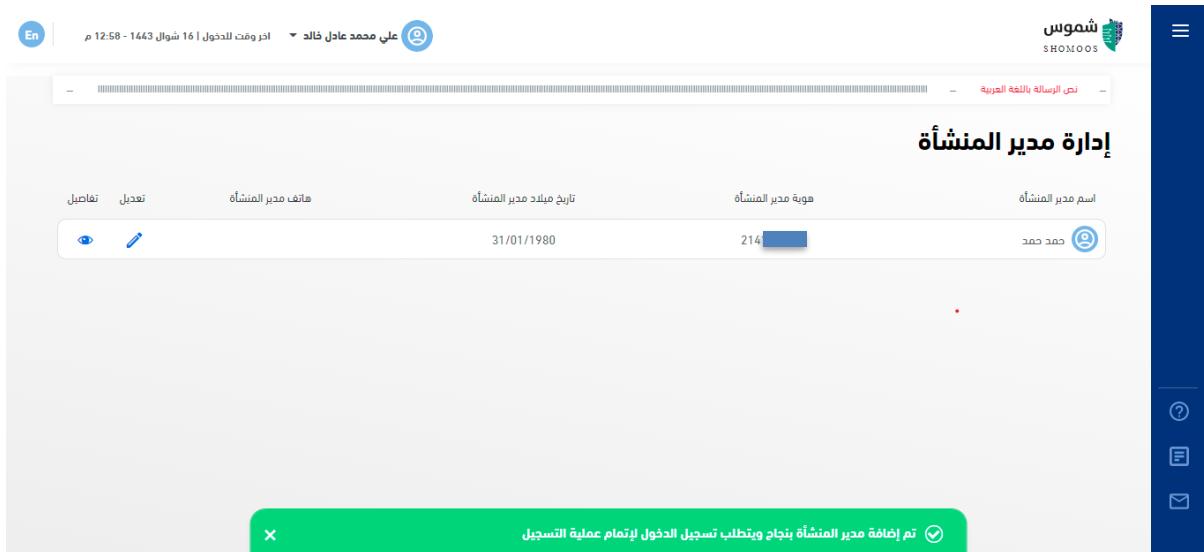
1.8 . إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).



1.9 . بعد الضغط على أيقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).



1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

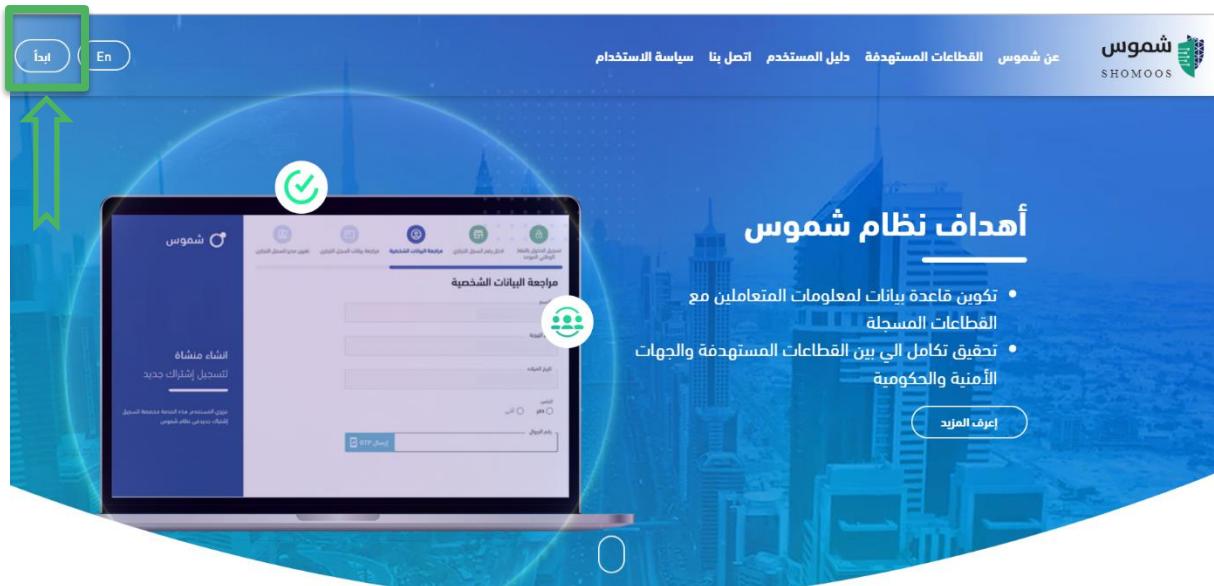


بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شموس.

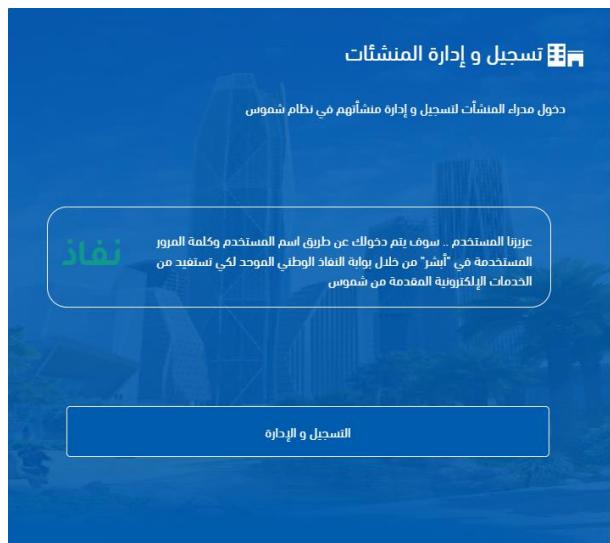
2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شموس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدا) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4 الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

رؤية ٢٠٣٠ نفاذ

English حساب جديد الرئيسية

اسم المستخدم وكلمة المرور التتحقق من السياسات موافقه المستخدم ٤ ٣ ٢ ١

Dear shomoos, welcome to National Single Sign-On

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أنت) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول.

اسم المستخدم
كلمة المرور

ج- تسجيل الدخول

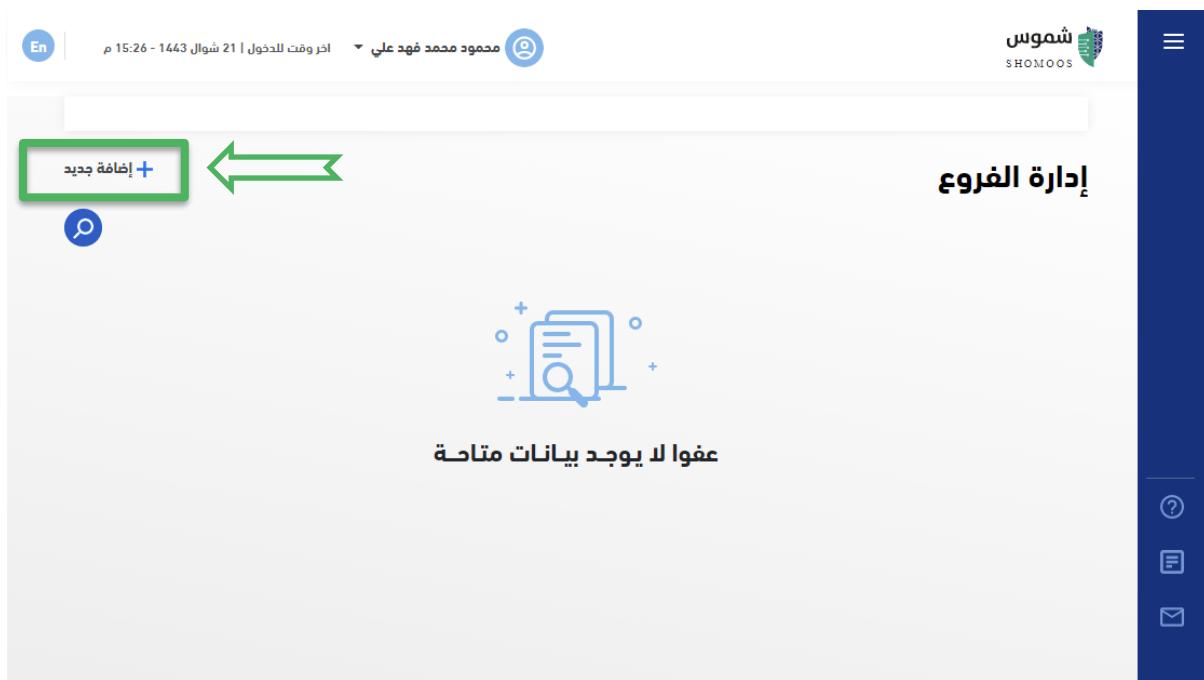
إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور ↗
ج- الذهاب من جديد ↘

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التتحقق المرسل الى الجوال المدخل

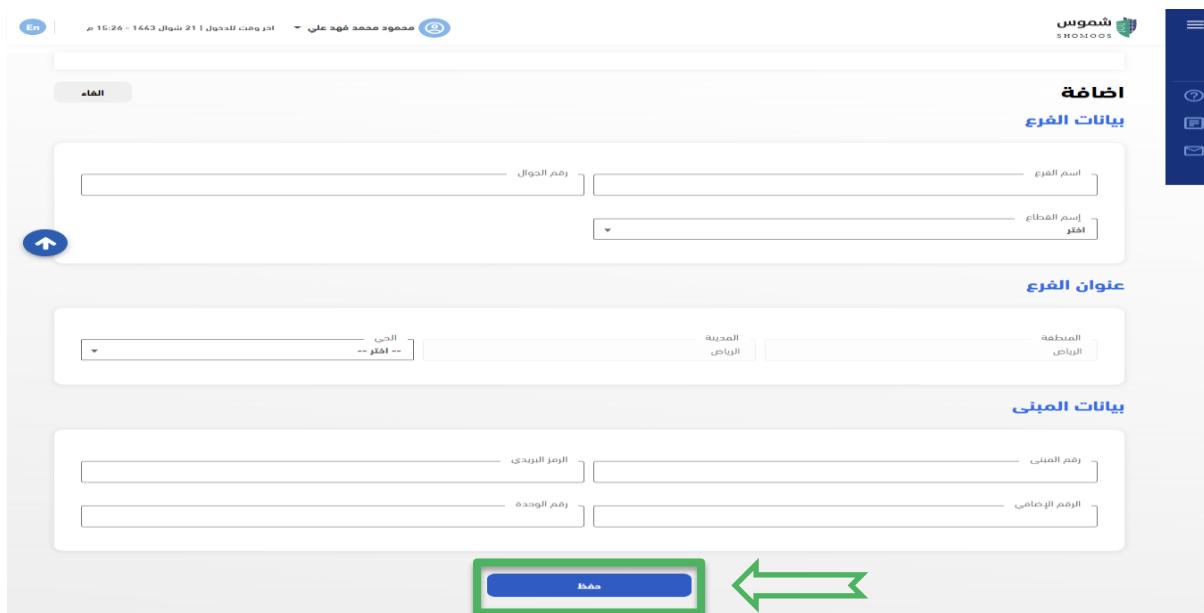
البيانات الشخصية

رقم الهوية	2077	الاسم	محمد محمد فهد علي
الجنس	ذكر	تاريخ الميلاد	1980
تم التحقق من الرمز	123	رقم الجوال	050 123 4567
الجنسية	السودان	البريد الإلكتروني	ha@ha.com
		Email@abc.com	
حفظ		تم التتحقق من كلمة المرور المؤقتة	

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديدة)



2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)



2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقه على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

En | آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 م 15:26 - 0555555555 محمود محمد فهد علي

بيانات الفرع

رقم الدوال	نوع الشفاط	اسم الفرع
0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام
		الفرع 1

عنوان الفرع

المدينه
الرياض

المدينه
الرياض

رقم العنوان
حي عزيزاته

الشارع
الخمسين

رقم العنوان

الشارع
البريجي

رقم العنوان

رقم الودوده
4

مطلوب

يرجى الموافقة على الإلزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ

2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شموس SHOMOOS

4-101 54-120128 كود الفرع

شركة الوسيلة اسم المنشأة

عنوان الفرع 346 الحماسين - حي غرناطة

الفرع 1 اسم الفرع

النفل العام إسم القطاع

الرياض المنطقة

الرياض المدينة

حي غرناطة الحي

348 رقم المبني

132 الرمز البريدي

81 الرقم الإضافي

4 رقم الوحدة

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير لفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

The screenshot shows the Shomoos application interface. At the top, there is a header with the date 'م 15:26 - 1443 شوال 21' and the user's name 'محمود محمد فهد علي'. On the right, the Shomoos logo is visible. Below the header, the title 'إدارة الفروع' (Branch Management) is displayed. The main area contains a table with columns: شهادة الفرع (Branch Certificate), الإعدادات (Settings), إيقاف (Disable), تفاصيل (Details), مدير الفرع (Branch Manager), إدارة الموظفين (Employee Management), الحالة (Status), التي (Which), المدينة (City), المنطقه (Region), رقم الدوّال (Dial Number), إسم القطاع (Sector Name), and إسم الفرع (Branch Name). A toolbar below the table includes icons for back, forward, search, and other functions. A green double-headed arrow highlights the 'Branch Manager' icon (a person icon) in the toolbar.

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) (حفظ)

The screenshot shows the Shomoos application interface. At the top, there is a header with the date 'م 15:26 - 1443 شوال 21' and the user's name 'محمود محمد فهد علي'. On the right, the Shomoos logo is visible. Below the header, the title 'اضافة مدير فرع' (Add Branch Manager) is displayed. The main area contains a form with fields: تاريخ الميلاد (Birth Date) with a calendar icon, رقم الهوية (ID Number) with a placeholder 'مليادي' (Arabic), and a blue 'حفظ' (Save) button. A green double-headed arrow highlights the 'Save' button.

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شموس. بإمكانه الان تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows a screenshot of the Shomos system interface. At the top, there is a header with the Shomos logo, user information (Last login time: 15:26 - 1443 / 21 Shawwal), and a search bar. Below the header, the main title is "إدارة الفروع" (Branch Management). The page displays a table with columns: اسم الفرع (Branch Name), الفرع (Branch), النقل العام (General Transfer), رقم الجوال (Mobile Number), المدينة (City), المنطقة (Region), الحي (Neighborhood), الحى (Neighborhood), المحافظة (Governorate), المدينة (City), الحي (Neighborhood), الحى (Neighborhood), last updated, and details like name and phone number. A row for "الرياض" (Riyadh) is shown. At the bottom, a green success message says "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شموس. بإمكانه الان تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به" (The branch manager was added to the Shomos system. He can now log in to the system to activate his account).

3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شموس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شموس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



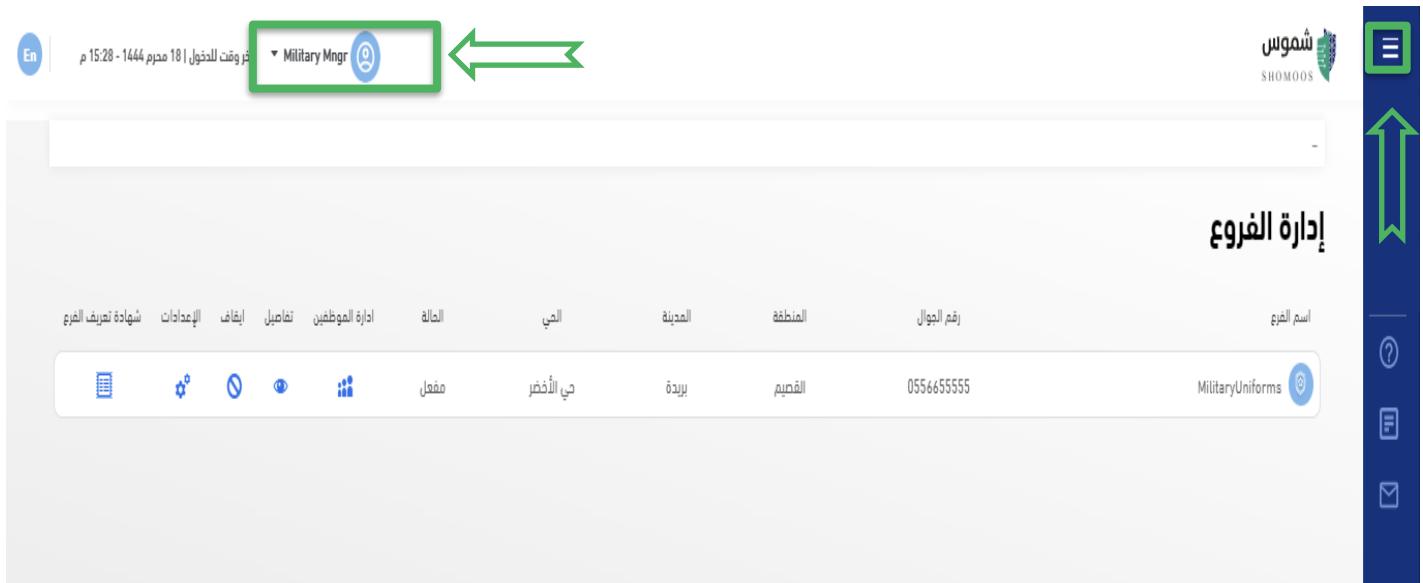
3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تم اضافتك عليه ، كما هو في الصورة . ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

شهادة تعريف الفرع	الإعدادات	إيقاف	تفاصيل	ادارة الموظفين	الحالة	الحي	المدينة	المنطقة	رقم الجوال	اسم الفرع
					مفعل	حي البرموك	بريدة	القصيم	05.....1	Branch Name in English

تسجيل العمليات

- لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة



- من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (نقل المركبات) ومن ثم اختيار الفرع
- ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال عملية جديدة الضغط على أيقونة (إضافة مركبة)

نوع المركبة	رقم اللوحة	التسلسل	المستلم	المدخلة	المدخل	تاريخ المعاشرة	تاريخ التسجيل	الداخل
سيارة سودانية	1234567	1	عبد العز	بريدة	بريدة	11/19/2021	11/19/2021	سلمان
سيارة سودانية	1234567	2	محمد عبد الله	بريدة	بريدة	11/19/2021	11/19/2021	سلمان
سيارة سودانية	1234567	3	محمد عبد الله	بريدة	بريدة	11/19/2021	11/19/2021	سلمان
سيارة سودانية	2312345	4	أحمد	بريدة	بريدة	10/25/2021	10/25/2021	سلمان
سيارة سودانية	2312345	5	أحمد	بريدة	بريدة	10/22/2021	10/22/2021	سلمان
سيارة سودانية	1234567	6	أحمد	بريدة	بريدة	9/20/2021	9/20/2021	سلمان
سيارة سودانية	1234567	7	عبد الرحيم	بريدة	بريدة	9/20/2021	9/20/2021	سلمان

4. من ثم تعبئة البيانات والضغط على حفظ

رسائل تنبيه لـ بوجع عمليات اليوم

النهاية

بيانات اللوحة

يجب إدخال جميع الدروج باللغة العربية
نوع التسجيل
نوع المدون
إذن نوع التسجيل

رقم اللوحة
الدروف الثالث
الدروف الثاني
الدروف الأول

تحقق

نوع المدون
-- إدخل نوع المدون --
مصادري

تاريخ الميلاد

بيانات المرسل

بيانات المرسل إليه

بيانات الشحن

نوع المدون
-- إدخل نوع المدون --

نوع المدون
-- إدخل مدخلة الوصيول --
مصادري

وقت المغادرة

نوع المغادرة

بيانات المركبة

يجب إدخال جميع الدروج باللغة العربية
نوع التسجيل
نوع المدون
إذن نوع التسجيل

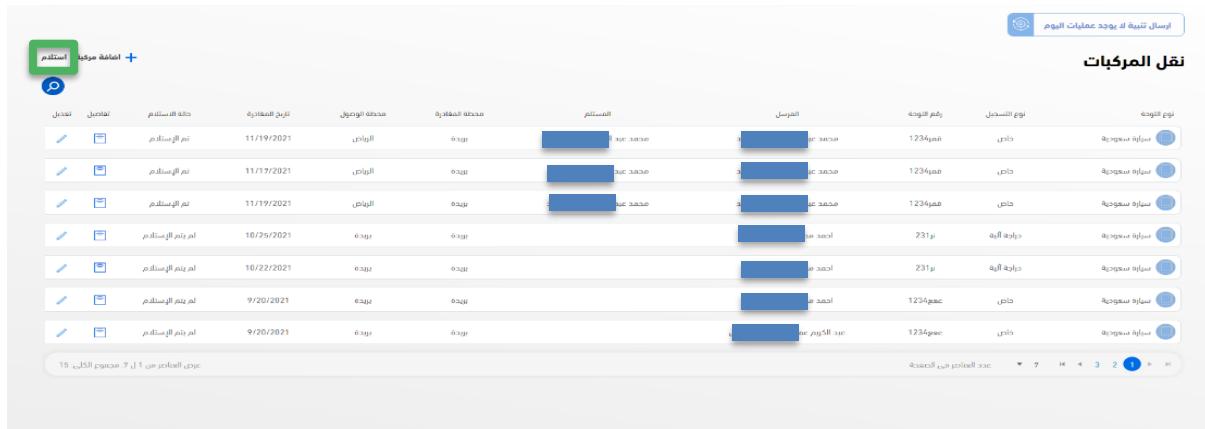
رقم اللوحة
الدروف الثالث
الدروف الثاني
الدروف الأول

تحقق

نوع المدون



5. وفي حال الاستلام المركبة الضغط على أيقونة (استلام)



أرسال تبعة لـ يوجد عمليات اليوم

نقل المركبات

الرتبة	رقم الفوترة	نوع النسخة	نوع التوقيع
1	12345678	ذاتي	رسالة نصية
2	12345678	ذاتي	رسالة نصية
3	12345678	ذاتي	رسالة نصية
4	12345678	ذاتي	رسالة نصية
5	12345678	ذاتي	رسالة نصية
6	12345678	ذاتي	رسالة نصية
7	12345678	ذاتي	رسالة نصية
8	12345678	ذاتي	رسالة نصية
9	12345678	ذاتي	رسالة نصية
10	12345678	ذاتي	رسالة نصية
11	12345678	ذاتي	رسالة نصية
12	12345678	ذاتي	رسالة نصية
13	12345678	ذاتي	رسالة نصية
14	12345678	ذاتي	رسالة نصية
15	12345678	ذاتي	رسالة نصية

أرسال، إختيار من 1 لـ 15 مجموع الكلى

6. اختيار المركبة المراد استلامها.



أرسال تبعة لـ يوجد عمليات اليوم

استلام المركبة

الصفحة الرئيسية

الرتبة	رقم اللوحة	نوع التوقيع
1	12345678	رسالة نصية
2	12345678	رسالة نصية
3	12345678	رسالة نصية
4	12345678	رسالة نصية
5	12345678	رسالة نصية
6	12345678	رسالة نصية
7	12345678	رسالة نصية
8	12345678	رسالة نصية
9	12345678	رسالة نصية
10	12345678	رسالة نصية
11	12345678	رسالة نصية
12	12345678	رسالة نصية
13	12345678	رسالة نصية
14	12345678	رسالة نصية
15	12345678	رسالة نصية

عدد الوثائق في الصفحة: 15

أرسال، إختيار من 1 لـ 15 مجموع الكلى

7. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تنبيه لا يوجد عمليات اليوم)

The screenshot shows a software interface with a table of transactions and a green button labeled "نُقل المركبات" (Transport Vehicles).

Table Headers:

- اسم المركبة
- إضافة مركبة
- + إضافة مركبة
- تعديل
- حذف
- نوع المركبة
- نوع التدخل
- رقم الدفع
- الفرسل
- المستلم
- مقدمة المكالمات
- تاريخ المكالمة
- المساءلة
- المحظوظ
- المساءلة
- نوع المركبة

Table Data:

اسم المركبة	إضافة مركبة	+ إضافة مركبة	تعديل	حذف	نوع المركبة	نوع التدخل	رقم الدفع	الفرسل	المستلم	مقدمة المكالمات	تاريخ المكالمة	المساءلة	مقدمة المكالمات	المحظوظ	المساءلة	نوع المركبة	
نافورة					سيارة	بيان	1234567	علي	علي	نافورة	11/19/2021	علي	علي	نافورة	علي	علي	سيارة
سيارة					سيارة	بيان	1234567	علي	علي	سيارة	11/17/2021	علي	علي	سيارة	علي	علي	سيارة
سيارة					سيارة	بيان	1234567	محمد	محمد	سيارة	11/19/2021	محمد	محمد	سيارة	محمد	محمد	سيارة
سيارة					سيارة	بيان	23123	علي	علي	سيارة	10/25/2021	علي	علي	سيارة	علي	علي	سيارة
سيارة					سيارة	بيان	23123	أحمد	أحمد	سيارة	10/22/2021	أحمد	أحمد	سيارة	أحمد	أحمد	سيارة
سيارة					سيارة	بيان	1234567	احمد	احمد	سيارة	9/20/2021	احمد	احمد	سيارة	احمد	احمد	سيارة
سيارة					سيارة	بيان	1234567	علي	علي	سيارة	9/20/2021	علي	علي	سيارة	علي	علي	سيارة

Buttons:

- أرسل تنبيه لا يوجد عمليات اليوم
- نُقل المركبات

Page Navigation:

- 15
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19