

شموس

SHOMOOS



دليل المستخدم – تسجيل الإشتراك وارسال العمليات (بيع الأسلحة)

VERSION (1.0)



تسجيل إشتراك جديد :

تسجيل الاشتراك

1. دخول مدير السجل التجاري

1.1. الدخول لموقع شمومس <https://web.shomoos.com.sa>

1.2. بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدأ) كما هو في الصورة :



1.3. بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على ايقونة التسجيل والإدارة:



٩٩ تسجيل الدخول

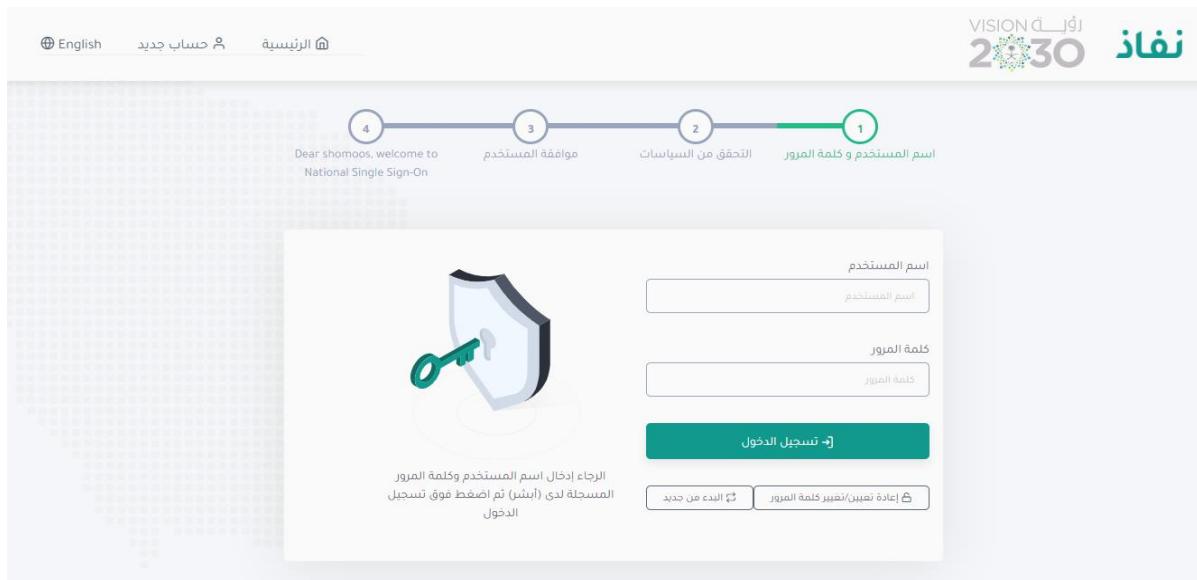
تسجيل الدخول لمستخدمي شمومس

نفاذ

عزيزي المستخدم . سوف يتم دعوك عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "أبشر" من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد الذي تستفيد من الخدمات الإلكترونية المقدمة من شمومس

تسجيل الدخول

1.4. الدخول لمديرالسجل التجاري ، سيتم الدخول بواسطه النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)



1.5. إدخال رقم السجل التجاري والمطابق مع النشاط الذي سيتم التسجيل فيه ، ومن ثم الضغط على أيقونة (استمرار)



1.6. بعد الدخول كمدير للسجل ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التحقق المرسل الى الجوال المسجل

The screenshot shows a web-based form titled "البيانات الشخصية" (Personal Data). The form fields include:

- رقم الهوية: 2077
- الاسم: محمود محمد مهدى على
- الجنس: ذكر
- نомер الميلاد: 1980
- رقم الجوال: 05 67
- الجنسية: السودان
- البريد الإلكتروني: ha@ha.com
- Email: Email@abc.com

Buttons at the bottom left include "تحقق من الرمز" (Check code) and "إعادة إرسال الرمز" (Resend code). A green button labeled "ختام" (Seal) is highlighted with a green arrow pointing to a success message at the bottom right: "تم التحقق من كلمة المرور المؤقتة" (Temporary password checked).

1.7. مراجعة بيانات رقم السجل التجاري المدخل، من ثم الضغط على أيقونة (استمرار).

En

شموس SHOMOOS



-  مراجعة بيانات السجل
-  تعيين مدير للمنشأة
-  تسجيل الدخول بالنفاذ
-  الوطني الموحد

متابعة منشأة
لتسجيل إشتراك
جديد

عزيزي المستخدم، هذه الخدمة
مخصصة لتسجيل إشتراك
جديد في نظام شموس

رقم وزارة الداخلية
70101010

رقم السجل التجاري
10000264

تاريخ انتهاء السجل التجاري
AM 12:00:00 7/27/2022

تاريخ إنشاء السجل التجاري
AM 12:00:00 8/29/2019

حالة السجل التجاري
نشط

مدينة إصدار السجل التجاري
الرياض

بيانات السجل التجاري

الاسم	الهوية	الجنسية
فالد خطا		سعودي
فالد حس		سعودي
علي ح		سعودي
ليلي نب		سعودي
هالة ح		سعودي

الاسم التجاري بالعربي
شركة الوسيط لمحدودة

النشاطات

-  تأجير السيارات بسائق
-  تأجير سيارات ركاب بدون سائق

استمرار

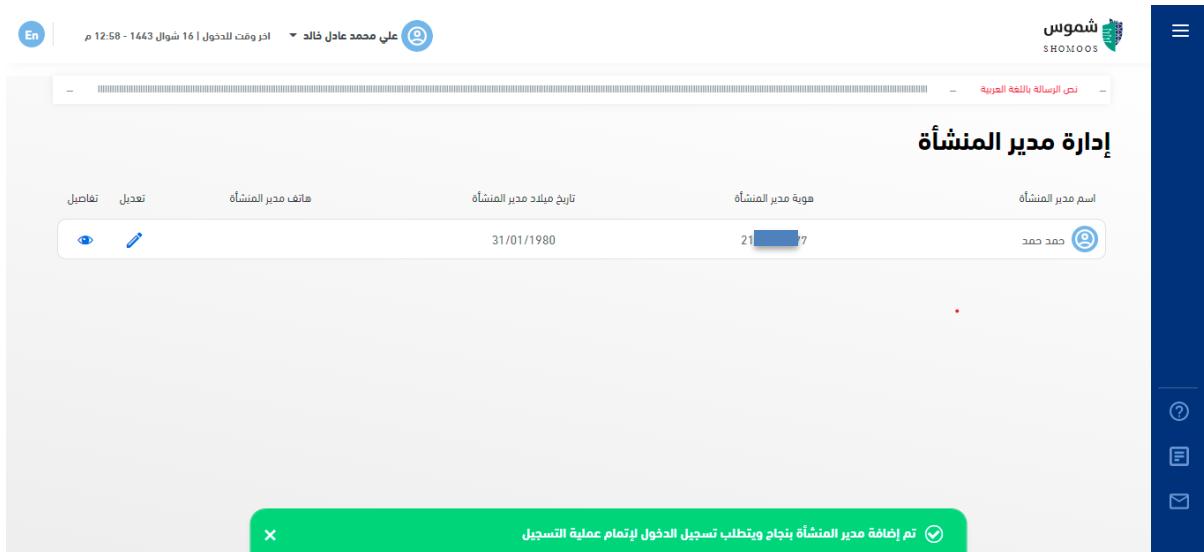
- 1.8 . إضافة مدير للمنشأة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ، بالضغط على أيقونة (إنشاء مدير المنشأة).



- 1.9 . بعد الضغط على أيقونة انشاء مدير المنشأة في الخطوة السابقة ، يتم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ).



1.10. بعد إضافة مدير المنشأة بنجاح ، ستظهر رسالة " تم إضافة مدير المنشأة بنجاح ويتطلب تسجيل الدخول لإتمام عملية التسجيل" أسفل الشاشة

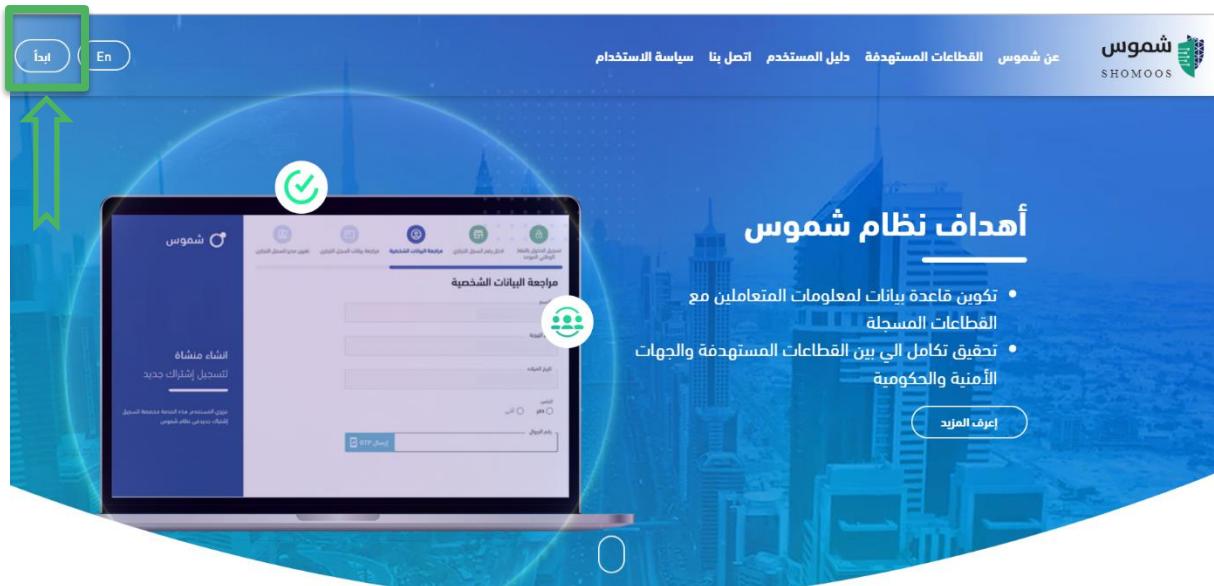


بعد إتمام الخطوات السابقة يجب دخول مدير المنشأة الذي تم إضافته كما هو موضح في الخطوات أدناه لإتمام عملية تسجيل الإشتراك في نظام شموس.

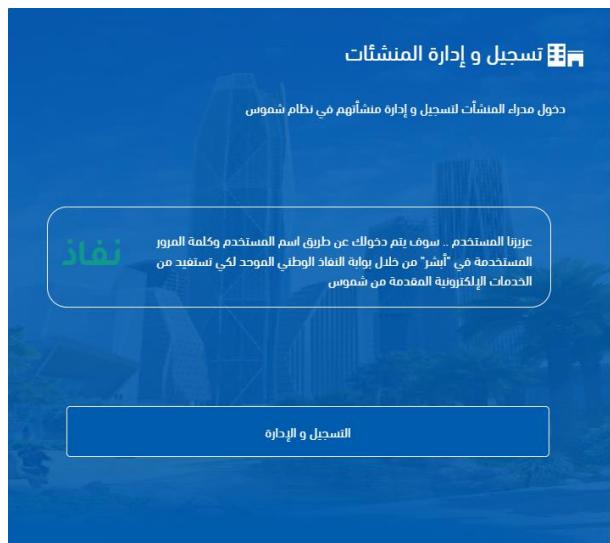
2. دخول مدير المنشأة

2.1 الدخول لموقع شموس <https://web.shomoos.com.sa>

2.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (إبدا) كما هو في الصورة :



2.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير المنشأة الذي تمت إضافته في الخطوة السابقة:



2.4. الدخول لمدير المنشأة ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

رؤية ٢٠٣٠ نفاذ

English حساب جديد الرئيسية

اسم المستخدم وكلمة المرور التتحقق من السياقات موافقه المستخدم دear shomoos, welcome to National Single Sign-On

2.5. بعد الدخول كمدير منشأة ، تعبئة البيانات في النموذج أدناه (رقم الجوال ، الإيميل) ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) بعد استلام وإدخال رقم التتحقق المرسل الى الجوال المدخل

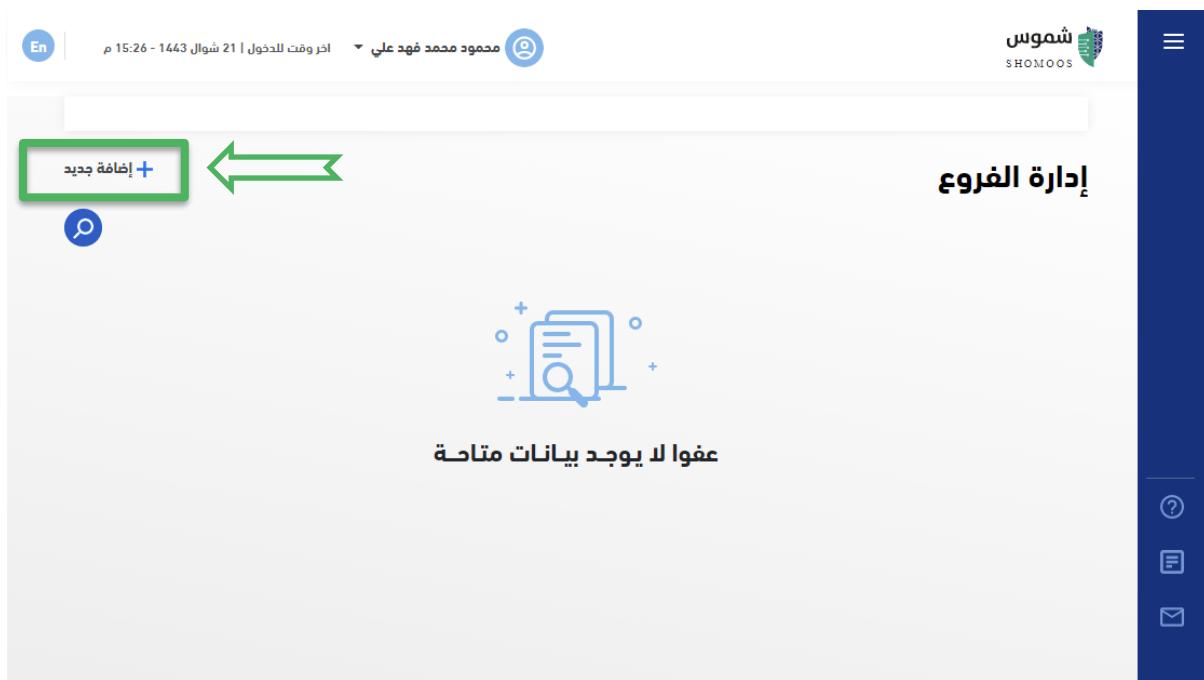
البيانات الشخصية

رقم الهوية	الاسم
077	محمد محمد فهد على
الجنس	تاريخ الميلاد
ذكر	1980
تم تحقق من الرمز	رقم الجوال
123	050 123 4567
إعادة إرسال الرمز	
الجنسية	البريد الإلكتروني
السودان	ha@ha.com
Email@abc.com	

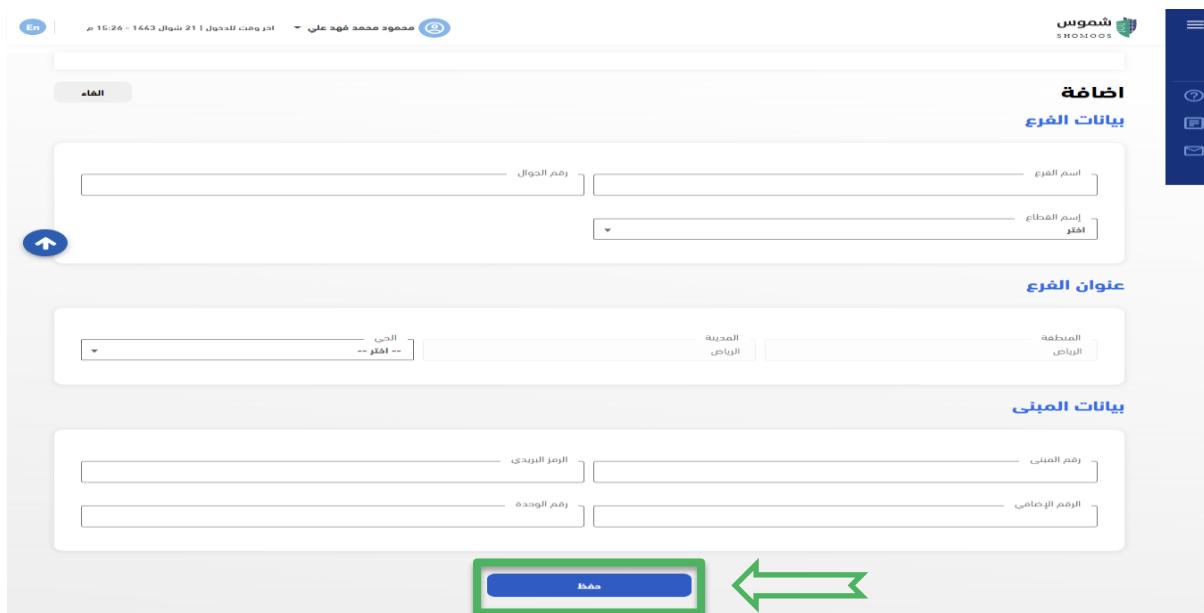
حفظ

تم التتحقق من كلمة المرور المؤقتة

2.6 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب إضافة الفروع للمنشأة بالضغط على أيقونة (إضافة جديدة)



2.7 إدخال البيانات في النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ)



2.8 بعد إتمام الخطوة السابقة ، يجب مراجعة البيانات ومن ثم الموافقه على صحة البيانات والضغط على أيقونة (حفظ)

En | آخر وقت للدخول 21 شوال 1443 م 15:26 - 0555555555 محمود محمد فهد علي

بيانات الفرع

رقم الدوال	نوع الشفاط	اسم الفرع
0555555555	تأجير السيارات بسائق	النقل العام
		الفرع 1

عنوان الفرع

المدينه
الرياض

المدينه
الرياض

رقم العنوان
حي عزيزاته

الشارع
الخمسين

رقم العنوان

الشارع
البريجي

رقم العنوان

رقم الودوده
4

مطلوب

يرجى الموافقة على الإلزام بصحة البيانات المدخلة

حفظ

2.9 بعد إتمام الخطوة السابقة ، حفظ وطباعة شهادة الفرع

عودة طباعة

شهادة تعريف الفرع

شوموس SHOMOOS

4-101 64-120128 كود الفرع

شركة الوسيلة اسم المنشأة

عنوان الفرع 346 الحماسين - حي غرناطة

الفرع 1 اسم الفرع

النفل العام إسم القطاع

الرياض المنطقة

الرياض المدينة

حي غرناطة الحي

348 رقم المبني

132 الرمز البريدي

81 الرقم الإضافي

4 رقم الوحدة

2.10 بعد إضافة الفرع ، يجب إضافة مدير لفرع بالضغط على أيقونة مدير الفرع

The screenshot shows the Shomoos application interface. At the top, there is a header with the date 'م 15:26 - 1443 شوال 21' and the user's name 'محمود محمد فهد علي'. On the right, the Shomoos logo is visible. Below the header, the title 'إدارة الفروع' (Branch Management) is displayed. The main area contains a table with columns: شهادة الفرع (Branch Certificate), الإعدادات (Settings), إيقاف (Disable), تفاصيل (Details), مدير الفرع (Branch Manager), إدارة الموظفين (Employee Management), الحالة (Status), التي (Which), المدينة (City), المنطقه (Region), رقم الدوّال (Dial Number), إسم القطاع (Sector Name), and إسم الفرع (Branch Name). A toolbar below the table includes icons for back, forward, search, and other functions. A green double-headed arrow highlights the 'Branch Manager' icon (a person icon) in the toolbar.

2.11 يتم إضافة مدير الفرع من قبل مدير المنشأة بادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) (حفظ)

The screenshot shows the Shomoos application interface. At the top, there is a header with the date 'م 15:26 - 1443 شوال 21' and the user's name 'محمود محمد فهد علي'. On the right, the Shomoos logo is visible. Below the header, the title 'اضافة مدير فرع' (Add Branch Manager) is displayed. The main area contains a form with fields: تاريخ الميلاد (Birth Date) with a calendar icon, رقم الهوية (ID Number) with a placeholder 'مليادي' (Arabic), and a blue 'حفظ' (Save) button. A green double-headed arrow highlights the 'Save' button.

2.12 بعد إتمام عملية إضافة مدير الفرع ستظهر الرسالة "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شموس. بإمكانه الان تسجيل الدخول لتفعيل الحساب الخاص به"

The screenshot shows a screenshot of the Shomos system interface. At the top, there is a header with the Shomos logo, user information (Last login time: 15:26 - 1443 / 21 Shawwal), and a search bar. Below the header, the main title is "إدارة الفروع" (Branch Management). The page displays a table with columns: اسم الفرع (Branch Name), الفرع (Branch), النقل العام (General Transfer), رقم الجوال (Mobile Number), المدينة (City), المنطقة (Region), الحي (Neighborhood), العنوان (Address), عرباتة (Arbata), الرياض (Riyadh), الرياض (Riyadh), مفعول (Mufawal), تفاصيل (Details), إيفاف (Eivaf), الإعدادات (Settings), and شهاد (Statement). A single row is shown in the table. At the bottom, a green success message box contains the text "تمت إضافة مدير الفرع في نظام شموس. بإمكانه الان تسجيل الدخول في النظام لتفعيل الحساب الخاص به" with a checkmark icon.

3. دخول مدير الفرع

3.1 الدخول لموقع شموس <https://web.shomoos.com.sa>

3.2 بعد فتح الصفحة الرئيسية ، الضغط على أيقونة (الدخول على شموس) كما هو في الصورة :



3.3 بعدها سيتم تحويلك الى صفحة الدخول ، ومن ثم الضغط على أيقونة (تسجيل الدخول) لمدير الفرع:



3.4 الدخول لمدير الفرع ، سيتم الدخول بواسطة النفاذ الوطني الموحد (اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى أبشر)

3.5 بعد الدخول ، سيظهر لك الفرع الذي تم اضافتك عليه ، كما هو في الصورة . ويمكن اضافة الموظفين وطباعة شهادة الفرع والاطلاع على كامل تفاصيل الفرع.

تسجيل العمليات

1. لإرسال عمليات الفرع من قبل مدير الفرع يتم الضغط على الاسم او أيقونة القائمة يمين الشاشة



2. من ثم الضغط على أيقونة (خدمات) ثم أيقونة (الأسلحة) ومن ثم اختيار الفرع



3. ستظهر شاشة العمليات للفرع ، وفي حال عملية جديدة يتم الضغط على أيقونة إضافة

آخر وقت للدخول | 18 محرم 1444 م | 16:27

Weapon Mngr

شموس SHOMOOS

هادر جداً

إرسال تنبيه لـ بودع عمليات اليوم

ادارة عمليات بيع وشراء الاسلحة

اضافة عملية +

نوع العملية	نوع السلاح	الاسم	رقم السلاح	نوع الموقعة	رقم الموقعة	تاريخ العملية	نهاية العملة	نهاية العملة
مسدس	عزيز عزيز عزيز	عزيز عزيز عزيز	1242341241234	عالية	1	14/08/2022	ص	11:13
مسدس	عزيز عزيز عزيز	عزيز عزيز عزيز	12321312312451	عالية	10	14/08/2022	ص	11:07
بندقينة	عاشر عاشر عاشر	عاشر عاشر عاشر	12312321312321341	وطبلية	10	14/08/2022	ص	11:03
مسدس	عزيز عزيز عزيز	عزيز عزيز عزيز	12321312312312314	عالية	10	14/08/2022	ص	11:00
مسدس	عزيز عزيز عزيز	عزيز عزيز عزيز	12312312321323	عالية	10	14/08/2022	ص	10:57
مسدس	عزيز عزيز عزيز	عزيز عزيز عزيز	1341214234231412	عالية	10	14/08/2022	ص	10:55
بندقينة	عزيز عزيز عزيز	عزيز عزيز عزيز	12312312321311	عالية	10	14/08/2022	ص	10:50
بن دقينة	عاشر عاشر عاشر	عاشر عاشر عاشر	123412414141	وطبلية	1	14/08/2022	ص	10:48
مسدس	عاشر عاشر عاشر	عاشر عاشر عاشر	1231231234231515	وطبلية	1	14/08/2022	ص	10:48
نصف رشاش	عاشر عاشر عاشر	عاشر عاشر عاشر	123124213512	وطبلية	10	14/08/2022	ص	10:48

عرض التفاصيل من 1 إلى 10 | مجموع الملفات: 148

عدد العناصر في الصفحة ▾ 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

4. تعبئة نموذج العملية من قبل مدير الفرع أو المستخدم ومن ثم الضغط على أيقونه (تحقق) لكل خطوة وإضافة بيانات السلاح المباع ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) لإرسال العملية.

بيانات البائع

بيانات السلاح

حفظ

5. في حال عدم وجود أي عمليات خلال اليوم (24 ساعة) يتم الضغط على أيقونة (ارسال تتبه لا يوجد عمليات اليوم)

